

« Принято »
На Педагогическом совете
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
Протокол №5 от 16.05.2024г.

«Согласовано»
с Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ №9 имени
П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол №5 от 16.05.2024г.

«Утверждено»
директор
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова Саратовской
области


А.Г. Рыжков
приказ №54 од/СП от 16.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

Балашов 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г.Балашова Саратовской области (далее - Учреждения) и регламентирует деятельность системы дополнительного образования обучающихся (воспитанников) Учреждения, необходимой для повышения качества образования и создания необходимых условий для развития каждого обучающегося (воспитанника), а также регламентирует прием обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения.

1.3. Система дополнительного образования осуществляет освоение воспитательных, образовательных, познавательных и культурных ценностей обучающихся (воспитанников).

1.4. Система дополнительного образования является равноправным, взаимодополняющим компонентом дошкольного образования Учреждения и реализуется через деятельность кружков, секций, студий.

1.5. Работа строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся (воспитанником) вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

1.6. Прием обучающихся (воспитанников) в кружки, секции, студии осуществляется на основе свободного выбора обучающимися (воспитанниками) образовательной области и образовательных программ.

1.7. Работа кружков, секций, студий организуется в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

1.8. Система дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения

1.9. Руководитель структурного подразделения осуществляет работу блока дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.10. Содержание образования определяется образовательными программами, рекомендованными Министерством просвещения РФ и рабочими программами руководителей кружков, секций, студий.

При необходимости возможно постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ.

1.11. В Учреждении возможна образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам при организации сетевой формы реализации образовательных программ согласно Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.12. Понятия, применяемые в Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.13. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг Учреждением (далее - Исполнитель) воспитанникам, их родителям (законным представителям) и другим юридическим и физическим лицам (далее - Заказчикам).

1.14. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- лицензии на образовательную деятельность;
- Устава Учреждения;
- Образовательных общеразвивающих программ;
- Договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключенных с Заказчиком.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целями занятий по дополнительному образованию являются:

- создание условий для повышения доступности, качества и эффективности современного образования;
- формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами занятий по дополнительному образованию являются:

- расширение содержания образовательной программы дошкольного образования по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию обучающихся (воспитанников);
- развитие у обучающихся (воспитанников) мотивации и креативности;
- гармоничное развитие личности обучающихся (воспитанников) в различных видах

деятельности;

- подготовка обучающихся (воспитанников) к обучению в школе и жизни в социуме
- укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры;
- обеспечение социальной защиты и т.д.

3. Условия приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.2 Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, по принципу общедоступности (набор всех желающих осваивать данную программу), без учета предварительного отбора, направленного на выявление лиц, которые по своим способностям, качествам организма и личности, которые наиболее подходят к особенностям осваиваемой образовательной программы.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся (воспитанников), без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

3.5. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6 Прием заявлений осуществляется с 01 октября до момента комплектования кружков, секции, студий. В отдельные кружки, секции, студии прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

3.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному родителю (законному представителю) перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.9. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), воспитанников, педагогов) следующей информации:.

- Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

деятельности:

- подготовка обучающихся к самостоятельной жизни в социуме;
- укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры;
- обеспечение социальной защиты.

3. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного учредителем Учреждения количества обучающихся на оказание муниципальных услуг.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, по принципу общедоступности (абсолютно открытого приема на данную программу), без учета предварительного отбора, направленного на выявление лиц, которые по своим способностям, личным качествам и личности, которые наиболее подходят к особенностям конкретной образовательной программы.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся (воспитанников), без предварительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению от родителей (законных представителей).

3.5. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Прием заявлений осуществляется с 01 октября до момента комплектования кружков, секции, студий. В отдельные кружки, секции, студии прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

3.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному родителю (законному представителю) перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.9. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), воспитанников, педагогов) следующей информации:.

- Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- полная стоимость платных образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - сроки действия договора;
 - сведения об Исполнителе (реквизиты)
 - сведения о Заказчике (ФИО, серия и номер паспорта, дата и орган выдачи, адрес регистрации и телефон).
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Примерные формы договоров по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.
- 3.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Формирование и утверждение образовательных программ

- 4.1.В Учреждении реализуются образовательные программы различной направленности:
- художественной;
 - туристско-краеведческой;
 - технической;
 - естественнонаучной;
 - социально-педагогической;
 - физкультурно- спортивной.
- 4.2. Структура образовательных программ должна включать:
- а) титульный лист;
 - б) пояснительную записку: направленность, новизна, актуальность, цели, задачи, принципы образования;
 - в) содержание образовательной программы:
 - формы проведения занятий;
 - формы подведения итогов реализации программы;
 - ожидаемые результаты;
 - учебный план, учебно-перспективный план занятий;
 - конспекты занятий.
 - г) организационно-педагогические условия:
 - развивающая предметно-пространственная среда;
 - используемые дидактические и методические учебные материалы;
 - кадровые условия;
 - материал педагогической диагностики.
- 4.3. Разработка образовательных программ
- 4.3.1. Образовательные программы разрабатывают руководители объединений.
 - 4.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

5. Согласование образовательных программ

- 5.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование руководителю структурного подразделения.
- 5.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение Педагогическому совету Учреждения.

6. Утверждение и пересмотр образовательных программ

- 6.1. Образовательную программу утверждает директор Учреждения.
- 6.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 6.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в методическом кабинете, копии - у педагогов дополнительного образования.
- 6.4. Ответственные работники обязаны по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

7. Прием на обучение и отчисление обучающихся (воспитанников)

- 7.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники Учреждения в соответствии со спецификой реализуемой образовательной программы.
- 7.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования в соответствии с Правилами приема воспитанников для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.
- 7.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года.
- 7.4. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Набор обучающихся (воспитанников) объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.
- 7.5. Зачисление обучающихся (воспитанников) на обучение осуществляется приказом директора Учреждения.
- 7.6. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится:
- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
 - б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации Учреждения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью обучающегося.
- 7.7. Отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.
- 7.8. Восстановление обучающихся (воспитанников) на обучение не проводится.

8. Организация образовательного процесса.

8.1. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции, студии) организуются в Учреждении за рамками примерной образовательной программы. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которыми Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

8.2. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень занятий по дополнительному образованию (кружки, секции, студии), которые могут организовываться в соответствии с запросами родителей (или законных представителей) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

8.3. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции, студии) проводятся на платной основе.

8.4. Организация и проведение занятий по дополнительному образованию осуществляются в период с 1 сентября по 31 мая каждого учебного года.

8.5. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает директор Учреждения. В расписании не могут совпадать часы занятий обучающихся (воспитанников) одновременно в нескольких объединениях.

8.6. Участниками образовательного процесса в деятельности кружков, секций, студий являются педагогические работники, обучающиеся (воспитанники) и родители (законные представители).

8.7. Комплектование кружков, секций, студий проводится педагогом в течение учебного года.

8.8. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке рабочей программы.

8.9. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Расписание кружков, секций, студий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся (воспитанников), пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

8.10. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.11. Количество обучающихся (воспитанников) в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся (воспитанник) имеет право заниматься в нескольких кружках, студиях, секциях, менять их.

8.12. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия

со всем составом кружка, секции или студии по группам или индивидуально.

8.13. При проведении занятий с обучающимися (воспитанниками), педагогом строго соблюдаются правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводится с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по технике безопасности.

8.14. Кружки, секции, студии могут создаваться на учебный год или на определенные сроки.

8.15. Занятия в кружках, секциях, студиях строятся на принципах сочетания коллективной и индивидуальной деятельности.

8.16. Все вопросы по кружковой деятельности обсуждаются на педагогических Советах.

8.17. Кружки, секции, студии могут иметь свои внешние отличительные знаки: название, девиз, эмблему.

8.18. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и проводят в кружках, секциях, студиях:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

8.19. Учет занятий по дополнительному образованию осуществляется руководителями кружков, секций, студий в таблице учета посещаемости.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися (воспитанниками) и их родители (законные представители).

9. Диагностика образовательной деятельности

9.1. Диагностика проводится по завершению реализации рабочей программы по дополнительному образованию.

9.3. Результаты диагностики в любой из форм определяются руководителем объединения согласно утвержденной рабочей программы. Формы диагностики определяются рабочей программой. Возможные формы: выполнение творческих работ, мониторинг «Игра-викторина», квест-игры, итоговые занятия с родителями (законными представителями).

10. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

10.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

10.2. Формирование дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

10.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

10.2.2. создает необходимые условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами; 10.2.3. получает согласование с главным бухгалтером централизованной бухгалтерии комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района на расчёт тарифов на платные услуги;

- 10.2.4. издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, приказом ответственного по Учреждению за организацию платных услуг определяет его функциональные обязанности;
- 10.2.5. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание платных услуг;
- 10.2.6. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о порядке и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности», согласуется с Советом родителей Учреждения;
- 10.2.7. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться на основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);
- 10.2.8. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- 10.2.9. заключает договоры с Заказчиками на оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;
- 10.2.10. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и указанием ответственного, у которого можно получить эту информацию, расписание занятий.
- 10.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
- 10.3.1. согласование с главным бухгалтером ЦБ комитета по образованию администрации БМР расчёта тарифов на платные услуги;
- 10.3.2. положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- 10.3.3. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 10.3.4. приказ директора Учреждения об организации платных услуг в Учреждении и назначении ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг и определении его обязанностей;
- 10.3.5. договоры с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика);
- 10.3.6. прейскурант цен на дополнительные платные образовательные услуги, утвержденные администрацией Балашовского муниципального района;
- 10.3.7. смета доходов и расходов на каждый вид услуг (ведётся бухгалтером управления образования);
- 10.3.8. график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
- 10.3.9. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совместительстве и т. д.);

11. Порядок оформления, оплаты и учета предоставления дополнительных платных образовательных услуг

- 11.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

11.2. Учреждение
согласно
по о
11.3
учи
сод
11.
11.
ср
11
ба
11
ус
1
д
у
г
с

- 11.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется Учреждением, по результату опроса родителей (законных представителей) и согласовывается с главным бухгалтером централизованной бухгалтерии комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района.
- 11.3. На все виды платной услуги составляется расчёт тарифов, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, а также расходы на содержание и развитие Учреждения.
- 11.4. Оплата услуги производится через банковские учреждения.
- 11.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 11.6. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 11.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.
- 11.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителя.
- 11.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12. Порядок организации бухгалтерского учёта

- 12.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через централизованную бухгалтерию комитета по образованию.
- 12.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет Учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.
- 12.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность экономисту централизованной бухгалтерии.

13. Права и обязанности исполнителя и заказчиков по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг

- 13.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 13.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставленных платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

13.3. Исполнитель имеет право:

1. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Заказчика услуг;
2. привлекать к работе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

13.4. Исполнитель обязан:

1. до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

2. предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав Учреждения,
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон Учредителя; г) образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- ж) сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

4. разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные платные образовательные услуги;

5. реализовать дополнительные платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

13.5. Заказчик имеет право:

1. ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;
3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
4. выбрать услугу.

13.6. Заказчик обязан:

1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

2. предупредить Исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по

уважительной причине;

3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5. выполнять условия договора;

6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

13.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность исполнителя и потребителя

14.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

14.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

14.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

14.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

14.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

14.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем

порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

15. Делопроизводство.

15.1. Документация по дополнительному образованию состоит из:

- расписания занятий по дополнительному образованию;
- рабочей программы по дополнительному образованию;
- табеля учета посещаемости занятий по дополнительному образованию;
- заявлений родителей (законных представителей) о посещении занятий по дополнительному образованию;
- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада;
- справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении;
- материал для проведения диагностики;
- отчет по реализации рабочей программы по дополнительному образованию.

15.2. Рабочие программы должны быть согласованы на педагогическом Совете и утверждены заведующим Учреждения

15.3. Документация по дополнительному образованию хранится в течение срока реализации программ.

16. Права и обязанности руководителя занятий по дополнительному образованию.

16.1. Руководитель занятий по дополнительному образованию обязан:

- вести документацию,
- взаимодействовать с другими педагогами Учреждения,
- предоставлять отчет о реализации рабочей программы по дополнительному образованию один раз в год на итоговом педагогическом совете,
- проводить занятия по дополнительному образованию за рамками основного рабочего времени.

16.2. Руководитель занятий по дополнительному образованию имеет право:

- разрабатывать рабочую программу по дополнительному образованию,
- распространять свой опыт работы на методических мероприятиях различных уровней, на сайте Учреждения и в СМИ.

17. Контроль предоставления дополнительных платных образовательных услуг

17.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции: Потребители, в рамках договорных отношений; - администрация Учреждения; - Администрация Балашовского муниципального района; - Управление образования; - другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

17.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

17.3. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам

основным направлениям деятельности по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

17.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

18. Ответственность

18.1. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

18.2. В случае нарушения Учреждением настоящего Положения Государственный орган управления образованием вправе: - приостановить или запретить оказание дополнительных платных образовательных услуг; - изъять у Учреждения доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью или частично; - привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

19. Заключительные положения.

19.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, Управляющим советом, и принимаются на их заседаниях большинством голосов.

19.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ьной