

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области

протокол № 12 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области

П.А. Столыпина  
г. Балашова  
Саратовской области  
А.Г. Рыжков

Приказ № 143 от «21» июня 2024 г.

## ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №9  
имени Петра Аркадьевича Столыпина  
г. Балашова Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом МАОУ СОШ №9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской  
области

протокол № 3 от «20» июня 2024 г.

председатель  В.И. Якубович

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся МАОУ СОШ № 9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова  
Саратовской области

протокол № 4 от «20» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей МАОУ СОШ № 9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова  
Саратовской области

протокол № 4 от «20» июня 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г. Балашова Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Порядок разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43 п.1-5);
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ - №273 от 29.12.2012) (ст.17 пп 1-5; ст. 55. п.п 1-3; с внесёнными изменениями ст.67 от 02.12.2019);
- Гражданским кодексом Российской Федерации ( п. 2, ст 20);
- Семейным кодексом Российской Федерации с внесёнными изменениями в п.2 ст.54;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"- (ст. 46 п.6);
- Федеральным Законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (ст. 19 п.6);
- Федеральным Законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ст.1 и п. 14 ст. 3);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области «Об утверждении границ закрепленных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Балашовского муниципального района в целях обеспечения прав на получение общего образования».

## **2. Порядок приема**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup> (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

### **3. Условия приема**

3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

3.4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **4. Прием в первый класс**

4.1. МБОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г. Балашова Саратовской области с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5. Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей,

не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.1.,3.2. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, в первый класс, в **течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года.**

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.1.-3.3. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года.**

## **5. Прием для получения среднего общего образования**

5.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

## **6. Правила приема в Школу**

6.1. При приеме на обучение в Школу необходимо ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **7. Документы необходимые при приеме**

7.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (**Приложение 1**) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

7.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.7.2, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам **среднего общего образования представляется:**

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на

обучение, указанные в пункте 7.2 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

7.8. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) (**Приложение 2**), родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

7.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение 3**).

7.12. В связи с приемом, Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.13. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 Порядка.

7.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **8. Изменения и дополнения, прекращение действия положения**



8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.

Директору МБОУ СОШ № 9 имени П.А.Столыпина  
г.Балашова Саратовской области  
Рыжкову Андрею Георгиевичу

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающе \_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_,  
отец \_\_\_\_\_  
место работы: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
мать \_\_\_\_\_  
место работы: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата  
рождения \_\_\_\_\_ в первый класс Вашей школы.

Прошу учесть наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а именно \_\_\_\_\_

(указать при наличии)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ СОШ № 9 ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Даю согласие МБОУ СОШ № 9 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Директору МБОУ СОШ № 9 имени П.А.Столыпина  
г.Балашова Саратовской области  
Рыжкову Андрею Георгиевичу  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации/фактическое проживание:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации/фактическое проживание:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г. Балашова  
Саратовской области.

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучал(а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

Имею право на предоставление места в образовательном учреждении: *(внеочередное или первоочередное)* на основании ст.67 п ФЗ -273 от 29.12.2012г.«Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

*(указать основание наличия права на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ОУ)*

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ СОШ № 9 ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

в целях обучения по основным общеобразовательным программам. Разрешаю считать общедоступными, в том числе, выставлять в сети Интернет следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания. Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г.Балашова Саратовской области и ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке, мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя н/с);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (Форма №8); копия свидетельства о пребывании ребенка по месту жительства (Форма №3).

Дополнительные документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

при личном обращении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО специалиста Учреждения, должность)*

приняла заявление от \_\_\_\_\_  
*(ФИО Заявителя)*

на зачисление и обучение в ОУ \_\_\_\_\_  
 ребенка \_\_\_\_\_

г/р.

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время поступления заявления \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Перечень предоставленных документов:

- Заявление о поступлении в 1 класс;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя( законного представителя н/с)
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Дополнительные документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /

*(подпись специалиста)*

*(расшифровка)*

М.П.

Дата получения уведомления \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /

*(подпись Заявителя)*

*(расшифровка)*