

АДМИНИСТРАЦИЯ
Балашовского муниципального района Саратовской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ПЕТРА АРКАДЬЕВИЧА СТОЛЫПИНА
г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Россия, 412308, Саратовская область, г. Балашов, ул. Макаренко, 46, тел.: 5-59-64; e-mail: sh9bal@yandex.ru

ПРИКАЗ

01. 09. 2023 г.

№ 241 - ОД

**«О снижении документационной
нагрузки на учителей
МБОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина
г.Балашова Саратовской области»**

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», приказом министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 г. № 1449

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации в соответствии с Приложением 1.
2. Определить заместителей директора по учебно-воспитательной работе Селифонову Т. В. и Смотрову Т. Н. ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Учителю Просандеевой Т. А. разместить на официальном сайте учреждения информацию с перечнем обязательных документов, подготовку которых осуществляют педагогические работники.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

(личная подпись)

А. Г. Рыжков

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).