

«Приняты»
на Общем собрании работников
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 4 от 21.02.2024г.

«Согласованы»
с Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 2 от 20.02.2024г.

«Утверждены»
директор
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.
Балашова Саратовской области
приказ № 2/в от 20.02.2024г.

«Согласованы»
с Советом родителей
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 1 от 20.02.2024г.
_____ г

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

в Структурном подразделении Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9
имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик» (далее- СП) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.12г., СП 2.4.3648 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г., Постановлением Главного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 г «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций». Данные Правила действуют в отношении воспитанников (дети, ребенок), родителей (законных представителей) посещающих СП и работников СП.

Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся /воспитанников (далее - Правила) – обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в СП Учреждения, а так же успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для СП всех воспитанников и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в СП.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, Общего собрания работников.

1.5 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе СП и размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СП Учреждения.

II. Режим работы

2.1.Режим полного дня пребывания воспитанника в СП:

- пятидневный с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 Ежедневный прием в ДОУ с 7.30 до 8.00
- пятидневный с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 в дежурной группе.
- по индивидуальному графику _____
- выходные суббота и воскресенье, праздничные дни
- предпраздничные дни с 7.30 до 18.00, в дежурной группе с 7.00 до 19.00

2.2. СП имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, нетрудоспособности, отпусков воспитателей, на время ремонта).

2.3. В период сложной эпидемиологической ситуации исключается объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускается формирование «вечерних дежурных» групп.

2.4. В случае введения режима свободного посещения в СП в период сложной эпидемиологической ситуации родители могут не водить детей в СП по своему усмотрению для предотвращения распространения инфекционных заболеваний. Для этого родители (законные представители) воспитанников должны написать заявление о свободном посещении. Заявление можно подать лично или через электронную почту СП - zolotoykluchick@yandex.ru. (Приложение 2).

III. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной нагрузки, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в СП соответствует ОП ДО. При неблагоприятных погодных условиях воспитанники находятся в группе.

IV. Здоровье ребёнка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Ежедневный утренний прием Воспитанника проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно раньше забрать ребенка из медицинского кабинета СП. При выявлении ребенка с признаками инфекционного заболевания во время его нахождения в СП принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с иными детьми посредством размещения его в помещении для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.3. По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) информируют СП за день до выхода ребенка, чтобы ему было обеспечено питание.

4.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В СП запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4.7. В период сложной эпидемиологической ситуации:

4.7.1. исключается проведение массовых мероприятий;

4.7.2. устанавливаются при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4.7.3. обеспечивается незамедлительная изоляция обучающихся /воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

4.7.4. с учетом погодных условий максимально организовывается пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе. Используется открытая спортивная площадка для занятий физической культурой, сокращается количество занятий в спортивном зале.

4.8.В целях здоровьесбережения и соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в детском саду (п.34 ст.41, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации») администрацией СП рекомендовано родителям (законным представителям) и сотрудникам ношение в помещении СП на уличной обуви бахил. Родители (законные представители) самостоятельно обеспечивают себя сменной обувью или бахилами. У родителей (законных представителей) есть возможность приобретения бахил в аптеке, магазине или изготовить самостоятельно. По санитарно-гигиеническим правилам помещения Учреждения должны оставаться всегда чистыми. Если родители (законные представители) не хотят носить с собой лишние вещи и тратить деньги на бахилы, они имеют право разуться, придя в СП. Данные действия выполняются в интересах детей, так как на здоровье дошкольников во многом влияет воздушно-пылевой фактор, на пылевых частицах абсорбируются различные микроорганизмы, в том числе и патогенные, которые являются возбудителями опасных заболеваний, например, серозного менингита. Это необходимо учитывать, поскольку воспитанники активно ведут себя в приемных и групповых помещениях, осуществляют перемещение по коридорам СП при переходе на музыкальные и физкультурные занятия. Кроме этого, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям предусматривается, что в СП должны осуществляться мероприятия по предупреждению возникновения и распространения инфекций.

V. Права воспитанников СП

5.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3. Воспитанники имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции на основании заявления или согласия родителей (законных представителей);

- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 8) прохождение медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с законодательством РФ и договором, заключенным между учреждением здравоохранения и Учреждением;
- 9) обеспечение безопасности во время пребывания в СП Учреждения, профилактику несчастных случаев во время пребывания в СП Учреждения.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми и заключивший с Учреждением договор об образовании.

5.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется СП и заключается в следующем:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП.

5.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми.

5.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.9. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников СП, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

5.10. Проведение комплексного психолого- педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого— педагогическим консилиумом СП (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого - педагогическом консилиуме» .

VI. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

6.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

VII. Защита прав обучающихся /воспитанников

7.1. СП обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) .

6.2. Руководитель СП несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников СП.

7.3. Родитель (законный представитель) имеет право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VIII. Одежда и гигиена ребёнка

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в СП Учреждения в чистой одежде, обуви.

8.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

8.3. В СП у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.4. У ребенка должна быть именная расческа с футляром и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходимы – чешки и костюмы на праздники.

8.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

8.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

8.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

8.10. У детей групп раннего и младшего возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

8.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.12. В летний период на прогулке обязательно должна быть легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца. В холодный период у ребенка должна быть пижама.

IX. Организация питания

9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с основным меню, утвержденным по нормам Постановления Главного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 г «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Организация питания детей возлагается на СП и осуществляется его штатным персоналом.

9.2. Кратность приёма пищи и режим питания детей определяется временем пребывания детей и режимом работы по заявлению родителей (законных представителей).

9.3. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на стенде для родителей, в приемных группах, через мессенджеры сети Интернет. Допускается с разрешения руководителя СП внесение изменений в меню в связи с несвоевременным завозом продуктов, недоброкачеством продукта.

9.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

X. Обеспечение безопасности

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактных телефонов, места жительства и места работы.

10.2. Лично (либо доверенным совершеннолетним лицом, имеющим письменное согласие Заказчика) передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а также лицам, находящимся в наркотическом, токсическом, алкогольном состоянии. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в СП и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

10.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории СП без разрешения администрации Учреждения.

10.5. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении СП.

10.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

10.7. Родители (законные представители) не дают ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированную воду.

10.8. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, денег, мелких предметов.

10.9. Запрещается надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой детям мобильные телефоны, часы, а также игрушки имитирующие оружие.

10.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

10.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

10.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, а также в грубой (нецензурной форме) высказываться с работниками Учреждения.

XI. Родительская плата

11.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями)

XII. Пребывание детей на свежем воздухе

12.1. В СП Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

XIII. Разное

13.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к директору Учреждения, руководителю или методисту СП.

13.2. В СП работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

13.3. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

13.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

13.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

XIV. Заключительные положения

14.1. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МДОУ д/с «Золотой ключик»
Андреановой Елене Тадиевне

от _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного
представителя)

проживающего _____ по
адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

контактный телефон: _____

эл.почта (email): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения)

в дежурную группу Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» города Балашова Саратовской
области» на период с _____ 2020 года по _____ 2020 года.

Фамилия, имя, отчество:

Матери _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

Отца _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Заведующему МДОУ д/с «Золотой ключик»
Андреановой Елене Тадиевне

от _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного
представителя)

проживающего _____ по
адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

контактный телефон: _____

эл.почта (email): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с введением режима свободного посещения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» города Балашова Саратовской области» уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____, воспитанник

_____ группы _____ не будет посещать МДОУ д/с «Золотой ключик» г. Балашова с _____ 2020 г. по _____ 2020 г.

Со сроками и порядком подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения МДОУ д/с «Золотой ключик» г. Балашова моим ребенком ознакомлен (а).

Я уведомлен(а) о порядке возобновления посещения МДОУ д/с «Золотой ключик» г. Балашова моим ребенком с предоставлением медицинской справки.

дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи