

« Принято»

На Педагогическом совете
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.
Балашова Саратовской области

Протокол № 4 от 26.02.2024г.

« Утверждено»

директор
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.
Балашова Саратовской области

А.Г.Рыжков

приказ № 28-од/СП от 26.02.2024г.

«Согласовано»

с Профсоюзным комитетом МАОУ СОШ
№9 имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 3 от 26.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и контролю санитарно- технических требований
структурного подразделения МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина
г.Балашова Саратовской области

Балашов 2024г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в структурном подразделении МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г.Балашова Саратовской области (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с нормативными документами: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация деятельности

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок школы;
- помещения;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания; 3
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал;
- воспитанники;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;

– инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в школе.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского совета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по школе;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий	<p>осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля; -за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Заведующий хозяйством	<p>осуществление контроля за :</p> <ul style="list-style-type: none"> –наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств; –исправность освещения; –систем теплоснабжения и водоснабжения; –вентиляции, канализации; –сантехнического оборудования; –электрооборудования; –качество и ассортимент поступающих товаров; - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания; –условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,

	–качество и ассортимент поступающих продуктов
Медицинская сестра	осуществление контроля за: –здоровьем воспитанников; –обеспечение организации оздоровительных мероприятий; –соблюдение режима дня; –правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; –мероприятия по профилактике травматизма и отравлений; –организацию медицинских осмотров работников; –правильностью приготовления пищи; –питьевым режимом; –санитарным состоянием всех помещений и участка; –утренним фильтром детей; –соблюдением норм выхода порций; –наличие сертификатов; –санитарно-эпидемиологических заключений; –личных медицинских книжек.

2.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

3. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

3.1. Руководитель структурного подразделения школы при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

–приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

–прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

–снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

–информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; –принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

4.1.Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

4.2. Информировать руководителя структурного подразделения школы обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

5. Права лиц, осуществляющих контроль

5.1.Требовать от руководителя структурного подразделения школы своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.2.Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя структурного подразделения школы по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

6. Документация

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.