

« Принято»

На Педагогическом совете
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области

Протокол № 4 от 26.02.2024г.

«Согласовано»

с Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 3 от 26.02.2024г.

«Утверждено»

директор
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова Саратовской
области

А.Г.Рыжков

приказ № 28-од/СП от 26.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
структурного подразделения МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина
г.Балашова Саратовской области

Балашов 2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность психологической службы, в структурном подразделении МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г.Балашова Саратовской области (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) структурного подразделения школы.

1.3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.4. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет подчинение по административной линии – методисту и руководителю структурного подразделения школы.

1.6. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) школы ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей(лиц, их заменяющих) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

1.7. Нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данными правилами с учётом, из них:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени. Исходя из особенностей контингента воспитанников и образовательного процесса, количество часов работы с участниками образовательного процесса устанавливается администрацией МДОУ;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы педагог-психолог может осуществлять как непосредственно в школе, так и за его пределами.

1.8. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

1.9. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется соответствующими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Профессиональным стандартом «Психолог в сфере образования», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о

службе практической психологии в системе Министерства просвещения РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. В своей деятельности педагогическая служба исходит из необходимости реализации как образовательных, так и социальных целей системы образования.

2.2. Образовательная цель – это приобретение воспитанниками необходимых знаний и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.3. Социальная цель – это помощь воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Социальная цель состоит также в воспитании стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.4 Основные задачи психологической службы образования:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в школе;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию, детей;
- оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников школы, родителей (лиц, их заменяющих) в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и социального сопровождения развития личности детей.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА.

4.1. Педагог-психолог обязан:

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии;
- применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику;
- не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб ребенку или его окружению;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей (лиц, их заменяющих);
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией структурного подразделения школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

- вести и хранить диагностическую документацию.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;

- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- выступать с обобщением опыта своей работы;

- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

4.1. Психологическая диагностика

Психологическое индивидуальное обследование ребенка в структурном подразделении школы проводится по согласию родителей или лиц их замещающих, заинтересованных в понимании индивидуальных особенностей ребенка и получении советов по работе с ним.

Изучение и выявление особенностей познавательной деятельности, установления характера нарушений, потенциальных возможностей ребенка дает возможность прогнозировать его развитие (создание индивидуального образовательного маршрута).

Проводится:

- Обследование детей раннего возраста для определения уровня адаптации, психического развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка.

- Диагностика воспитанников среднего (4-5 лет) и старшего (5-6 лет) дошкольного возраста с целью определения уровня психического развития и эмоционально-волевой сферы развития детей для организации и координации работы в данных группах.

- Диагностика воспитанников в рамках психолого-педагогического консилиума (ППк) структурного подразделения школы.
- Диагностика психологической готовности к получению начального общего образования детей подготовительного к школе возраста (5-7 лет).
- Психодиагностическое обследование детей с проблемами в развитии является системным и включает в себя изучение всех сторон психики (познавательная деятельность, речь, эмоционально-волевая сфера, личностное развитие).

Посредством диагностики выявляются проблемные зоны в развитии детей, определяются направления коррекционно – развивающей работы, а также разрабатываются индивидуальные рекомендации для родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов. Диагностика проводится индивидуально и в групповом режиме. Итоги диагностики отражаются в групповом заключении, на основании которого формируются подгруппы детей и разрабатываются индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты.

В конце учебного года проводится скрининг – обследование (проверка) готовности детей к получению начального общего образования с целью прогнозирования школьных трудностей. Результаты итоговой диагностики отражаются в аналитической справке структурного подразделения школы.

Психологическая диагностика проводится также и по индивидуальным запросам родителей (лиц, их заменяющими) и педагогов. Данный вид деятельности включает наблюдение, групповой скрининг и индивидуальную углубленную диагностику. Результаты индивидуальной диагностики также оформляются в заключении.

4.2. Коррекционно-развивающая работа

Данное направление работы педагога-психолога нацелено на изменение во внутренней, психологической сфере воспитанников, но не на исправление недостатков, а выработку у них способов саморегуляции в разнообразных образовательных ситуациях, которые помогут детям стать успешными, достигнуть требуемого уровня освоения образовательной программы, и, как следствие, приведут к позитивным изменениям в сфере имеющихся трудностей развития.

Коррекционно-развивающая работа организуется:

- по запросу (и его обоснованности) педагогов и родителей (лиц, их заменяющих);
- на основании результатов психологической диагностики;
- на основании рекомендаций ППк структурного подразделения школы.

Формы работы: индивидуальная и подгрупповая (или занятия в малых группах).

Дети объединяются в подгруппы с учетом схожести проблем, зон актуального и ближайшего развития, особенностей эмоционально – волевой сферы.

Приемы работы: игротерапия, арттерапия, пальчиковая гимнастика, релаксационные упражнения, игры по развитию сенсомоторики и тактильной чувствительности, упражнения для развития познавательных процессов и прочие.

Коррекционно-развивающая работа в структурном подразделении школы ведется по программам известных отечественных педагогов-психологов, получившим гриф Федерации психологов образования России «Рекомендовано для использования в образовательных учреждениях».

Педагог-психолог работает с:

- последствиями изменений в социальной ситуации развития ребенка, негативно влияющими на его психо-эмоциональное состояние: адаптация ребенка к школе, развод родителей (лиц, их заменяющих), появление нового члена семьи, серьезная болезнь ребенка или кого-то из близких людей, переезд на новое место жительства, участие одного из родителей (законного представителя) в специальной военной операции и т.д.;
- особенностями поведения ребенка;
- эмоциональным состоянием ребенка: страхи, тревожность;

- трудностями во взаимоотношениях ребенка с членами семьи, педагогами, сверстниками;
- недостаточным уровнем развития психических процессов ребенка (когда уровень памяти, внимания, мышления не соответствует возрасту);

4.3. Психологическая профилактика

Основной целью психологического просвещения и профилактики является предупреждение возможных отклонений в психическом развитии детей и в становлении личности, а также повышение психологической культуры педагогов и родителей (лиц, их заменяющих).

С этой целью подбирается необходимая актуальная стендовая информация, организовываются тематические встречи с родителями (лицами, их заменяющими) и выступления на родительских собраниях, разрабатываются конкретные рекомендации родителям (лицам, их заменяющим) и педагогам общей и индивидуальной направленности.

Психологическое просвещение осуществляется следующим образом:

- стендовая информация об индивидуальных различиях и возрастных особенностях детей, о влиянии семейного воспитания и его типах, о возрастных кризисах и т.д.,
- памятки для родителей (лиц, их заменяющих) о возрастных особенностях детей и другой тематики,
- беседы и лекции с педагогами с демонстрацией эффективных методов и приемов работы с детьми и родителями (лицами, их заменяющими),
- сотрудничество в подборе доступных игр по развитию психических процессов и коррекции поведения детей,
- выступления на родительских собраниях,
- тренинги для педагогов и родителей (лиц, их заменяющих).

4.4. Психологическое консультирование

Цель: оптимизация взаимодействия участников образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуального маршрута.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители (лица, их заменяющие), воспитатели и администрация структурного подразделения школы. Консультирование предполагает активную позицию консультируемого, совместную проработку имеющихся затруднений и поиск оптимальных способов решения. Тематика проводимых консультаций не должна выходить за рамки профессиональной компетентности педагога-психолога.

Консультативная помощь оказывается родителям (лицам, их заменяющим) и педагогам **в индивидуальной форме.**

Консультации педагога-психолога организуются следующими способами:

- по приглашению (по итогам диагностики) с предварительным согласованием удобного для родителей (лицам, их заменяющим) времени с целью осознания проблемы и нахождения оптимальных путей ее решения,
- по самостоятельному обращению родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов по проблемам воспитания и развития детей,
- по личным обращениям сотрудников школы, а также для отреагирования актуального эмоционального состояния,
- активная консультативная помощь оказывается родителям (лицам, их заменяющим) и педагогам в период адаптации детей к условиям структурного подразделения школы.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

5.4. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы школы.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Грамотное ведение документации позволяет педагогу-психологу структурировать и систематизировать свою работу.

Перечень обязательной планово-отчетной документации:

- Положение о психологической службе,
- Планирование педагога-психолога,
- План работы психологической службы на учебный год,
- Планы и индивидуальные маршруты проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (лицами, их заменяющими) по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, просветительская, профилактическая,
- Аналитико-статистический годовой отчет,
- Результаты психодиагностики (акты, карты, протоколы, заключения, сводные таблицы, рекомендации).

Срок хранения документации на электронных и бумажных носителях в кабинете педагога-психолога составляет 3 года.