

Принято»
на Общем собрании работников
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 4 от 21.02.2024

«Согласовано»
с Профсоюзным комитетом МАОУ СОШ №9
имени П.А.
Столыпина г. Балашова Саратовской области
протокол № 1 от 20.02.2024

«Утверждено»
директор
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова Саратовской
области
приказ № 1 от 21.02.2024

Согласовано»
с Советом родителей
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 1 от 20.02.2024

_____ Г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ И УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

в Структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина
г. Балашова Саратовской области»

2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оплаты и предоставления льгот по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 г №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи», Постановлением Администрации Балашовского муниципального района от 25.01.2024 г. №26-п «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Балашовского муниципального района, включая структурные подразделения общеобразовательных организаций всех типов и видов», приказами Управления образования администрации Балашовского муниципального района, уставом Учреждения.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Плата, взимаемая за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается в расчете за 1 месяц пребывания в Учреждении, при этом рассчитывается исходя из нормативного количества дней пребывания ребенка в Учреждении. Нормативное количество дней пребывания одного воспитанника в Учреждении в месяц устанавливается в соответствии с производственным календарем, исходя из количества рабочих дней в месяце.

1.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации входит:

- затраты на организацию питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Начисление родительской платы производится муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета по образованию Балашовского муниципального района» по табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанников ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

2.3. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком Учреждения по следующим уважительным причинам:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех других случаях непосещения ребенком Учреждения родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход) взимается. Оплата за содержание ребенка (присмотр и уход) может производиться из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2011 г. №931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» в порядке, определенном совместным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.01.2012 г. №МД-36/03 и №ЛЧ-28-24/843 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926»

2.4. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.5. Порядок обращения за компенсацией, указанной в п.2.4. настоящего Положения, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Саратовской области.

2.6. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми производится исходя из среднего размера родительской платы, установленной Правительством Саратовской области.

2.7. Выплата компенсации родителями (законным представителям) детей, внесших плату за присмотр и уход за детьми осуществляется ежемесячно муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Учреждений образования» за счёт субвенции из областного бюджета, предусмотренной на компенсацию части платы за присмотр и уход за детьми, в следующих размерах:

- на первого ребёнка в размере 20 % от среднего размера платы за присмотр и уход, установленного приказом Министерства образования Саратовской области, но не более внесённой платы;

- на второго ребёнка в размере 50 % от среднего размера платы за присмотр и уход, установленного приказом Министерства образования Саратовской области, но не более внесённой платы;

Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, получают компенсацию части родительской платы на одного ребёнка как за первого (или следующего по очерёдности Рождаемости), на другого ребёнка как за второго (или следующего по очередности рождаемости).

2.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за детьми, и заключивший договор об образовании.

2.9. Право на получение мер социальной поддержки по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается на основании представленных родителями (законными представителями) документов с даты, указанной в этих документах.

2.10. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований предоставления мер социальной поддержки социальная поддержка предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении родителей.

2.11. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.12. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

2.13. Для предоставления компенсации родительской платы одним из родителей (законных представителей) ребенка, внесших плату за присмотр и уход, в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия комитета по образованию Балашовского муниципального района Саратовской области» предоставляются следующие документы:

- копия СНИЛС;
- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копия паспорта;
- сведения о счете получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении;
- копия свидетельства о заключении брака или иные документы, подтверждающие смену фамилии, в случае если у родителя и ребенка разные фамилии;
- документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- документ о прохождении обучения (в случае обучения совершеннолетнего ребенка на территории Российской Федерации) предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация;
- договор с образовательной организацией, посещаемой ребенком, на которого назначается компенсация – в случае обращения непосредственно в уполномоченный орган.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

3.1. Право на получение мер социальной поддержки по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов устанавливается на основании представленных родителями (законными представителями) документов, с момента подачи полного пакета документов. В соответствии с Постановлением Администрации Балашовского муниципального района от 25.01.2024 г. №26-п «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Балашовского муниципального района, включая структурные подразделения общеобразовательных организаций всех типов и видов» установлены следующие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми:

3.1.1. В качестве мер социальной поддержки установлено освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении на 100% для родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов,
- детей с туберкулезной интоксикацией,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации,
- детей, чьи родители (законные представители) получили или перенесли лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- детей, родители (законные представители) которых, призваны на военную службу по мобилизации осуществляется в период прохождения военной службы;
- детей, родители (законные представители) которых, поступили в период с 24 февраля 2022 года на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции, проживающих на территории Балашовского муниципального района за исключением случаев гибели. В случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие военной травмы, после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, освобождение от платы за присмотр и уход, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляется до завершения обучения в муниципальных дошкольных образовательных, структурных подразделениях общеобразовательных организациях всех типов и видов.
- детей из многодетных семей (вступает в силу не ранее 01.03.2024г.)

3.1.2. Для отдельных категорий граждан в качестве мер социальной поддержки установлен сниженный размер платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов (приложение №2).

К льготным категориям граждан относятся родители:

- детей из малоимущих семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);
- детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

3.2. Воспитатели проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о мерах социальной поддержки, оказывают содействие семьям в получении мер социальной поддержки.

3.3. Для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) вышеуказанных категорий предоставляют в Учреждение, свидетельство о рождении ребенка, а также следующие документы, подтверждающие статус ребёнка или семьи:

- «дети-инвалиды»: заявление установленного образца о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора Учреждения (Приложение 1), копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности;

- «дети с туберкулезной интоксикацией»: заявление установленного образца о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора Учреждения (Приложение 1), копия медицинской справки профильного врача-специалиста;

- «дети из семей, находящихся в социально-опасном положении»: заявление установленного образца о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора Учреждения (Приложение 1), копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение педагогического совета СП Учреждения;

- «дети из малоимущих семей»: заявление установленного образца о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора (Приложение 1), копия справки, выданной ГАУ СО «Управление социальной поддержки населения Балашовского муниципального района» о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей;

- «дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей»: заявление установленного образца о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора Учреждения (Приложение 1), копия распоряжения администрации БМР об установлении опеки (попечительства);

- «дети из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей)»: копия удостоверения многодетной семьи, выданного органами социальной поддержки населения;

- «дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах)»: заявление установленного образца о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора Учреждения (Приложение 1), выписка из приказа образовательного учреждения, подтверждающей обучение (зачисление) ребенка в специализированной (коррекционной) образовательной организации (группе), копия заключения ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) Балашовского района, подтверждающей ограниченные возможности здоровья ребенка;

- «дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины)»: заявление установленного образца о

предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора Учреждения (Приложение 1), копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца родителя (законного представителя); копия документа, подтверждающего проживание в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;

- «дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины»: заявление установленного образца о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора (Приложение 1), удостоверение беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины; документ, выданный МВД РФ, подтверждающий факт, что гражданин вынужденно покинул территорию Украины;

- «дети, чьи родители (законные представители), получили или перенесли лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»: заявление установленного образца о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми на имя директора (Приложение 1), копия документа, подтверждающего льготную категорию родителя, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.4. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) на основании предоставленных до 20 сентября заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом директора Учреждения в течение 14 календарных дней.

3.5. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребёнка или семьи, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом директора Учреждения (Приложение 3).

3.7. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для предоставления мер социальной поддержки социальная поддержка предоставляется по одному из оснований, указанному в заявлении родителя (законного представителя).

3.8. Директор Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Директору МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области
А.Г.Рыжкову

от _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии) _____

контактный телефон: _____

эл.почта (email): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №
о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход

Прошу освободить меня от платы /предоставить льготу за присмотр и уход за моим
(нужное – подчеркнуть)

ребенком _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« _____ » _____ г. рождения, посещающим МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина
г.Балашова Саратовской области группу
« _____ » (направленность) с режимом пребывания
_____ ч. на период _____ в связи со сложным социальным
положением семьи по причине _____

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих прекращение льготы, в течение 14 календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств.

В соответствии с Федеральным законом 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку моих персональных данных МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г. Балашова Саратовской области, расположенного по адресу: Саратовская область, город Балашов, ул. Макаренко, 44, предоставляемых мной свободно, своей волей и в своём интересе для предоставления льгот по вопросам предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г. Балашова Саратовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (распространение, представление, доступ).

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут доступны директору МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г. Балашова Саратовской области исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение:

1. _____
2. _____

**Расчет
платы, ежемесячно взимаемой с родителей (законных представителей),
относящимся к льготным категориям,
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в Учреждении**

	Перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации	Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком при 12 – часовом пребывании, руб.	Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком при 10,5– часовом пребывании, руб.	Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком при 9 – часовом пребывании, руб.
1	затраты на организацию питания	1 471,0	1 453,0	1 368,0
2	прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	70,0	70,00	70,00
	ИТОГО	1 541,0	1523,0	1438,0

Директору МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области

А.Г.Рыжкову

от _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии) _____

контактный телефон: _____

эл.почта (email): _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении статуса ребенка (или семьи)**

Настоящим уведомлением сообщаю, что на основании _____

(указать причину, основание либо реквизиты документа, отменяющего право на льготу)

с «_____» _____ 20__ г. мною было утрачено право на льготу за присмотр и уход за моим
ребенком _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

«_____» _____ г. рождения, посещающим МДОУ д/с «Золотой ключик» группу
«_____» _____ (направленность) с режимом пребывания _____ ч.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение:

1. _____
2. _____