

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области

протокол № 1 от «31» августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области

А.Г. Рыжков

Приказ № 222 от «01» сентября 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом МБОУ СОШ №9
имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской
области

протокол № 14 от «31» августа 20 22 г.

председатель [подпись] В.И. Якубович

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся МБОУ СОШ № 9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области

протокол № 1 от «30» августа 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей МБОУ СОШ № 9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области

протокол № 1 от «30» августа 20 22 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» (далее - ОУ), а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Положение об организации питания обучающихся в ОУ разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», постановлений и распоряжений администрации БМР, управления образования администрации БМР, касающихся социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях, на основании Устава МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.Балашова Саратовской области.

2. Основные цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей — образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие — организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования за счет бюджетных средств предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день обучения (завтрак или обед). Для

обучающихся льготных категорий, стоимость питания которых компенсируется за счет бюджетных средств, предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору), при этом возможна доплата части стоимости родителями (законными представителями).

3.6. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе за счет родительских средств, путем реализации (свободной продажи) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся, посещающие по окончании учебных занятий группу продленного дня, обеспечиваются дополнительным приемом пищи с компенсацией стоимости или на платной основе в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.

3.8. Питание в общеобразовательной организации организовано на основе примерного цикличного 10-дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного поставщиком питания и утвержденного директором образовательной организации.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации возложено на руководителя образовательной организации.

3.11. Директор назначает приказом по учреждению на текущий учебный год ответственного за организацию питания из числа сотрудников образовательной организации.

4. Порядок организации питания

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих

завтраков и обедов в соответствии с утвержденным установленным образом меню на период не менее двух недель.

4.2. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и содержит информацию о количественном выходе и стоимости блюд.

4.3. Горячее питание организуется для всех категорий обучающихся в дни очного обучения детей согласно режиму работы общеобразовательного учреждения.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Режим предоставления питания обучающимся устанавливается ежегодно на начало учебного года.

4.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

4.7. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

4.8. Питание обучающихся в образовательных учреждениях организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

4.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Балашовского муниципального района обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в

дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Продуктовые наборы могут быть выданы обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления очного образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

Решение о выдаче продуктовых наборов, их стоимости и составе утверждается приказом директора ОУ на основании приказа по управлению образования администрации Балашовского муниципального района.

4.11. В пределах выделенных финансовых средств осуществляется льготное питание следующих категорий обучающихся: дети из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области.

Стоимость льготного питания обучающихся в ОУ определяется в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению

4.12. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в адресной 4.11 настоящего Положения, для получения социальной поддержке и указанных в пункте льготного питания подают в ОУ следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);

- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- документ, подтверждающий статус беженца (для беженцев и вынужденных переселенцев);
- копию коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями.

Детям-инвалидам оказание мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

4.13. Решение о предоставлении обучающимся, указанным в п. 4.11 настоящего Положения, меры социальной поддержки в части предоставления питания оформляется приказом директора ОУ

Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в общеобразовательную организацию в течение учебного года, а также в случае изменений оснований для предоставления начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.14. Директор ОУ вправе принять решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в части получения питания обучающегося в образовательном учреждении в связи с выбытием обучающегося или завершением сроков действия оснований на получение обучающимся льготного питания.

4.13. Обучающиеся 1-4 классов ОУ обеспечиваются молоком для питания. Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2л на одного обучающегося.

4.14. Директор ОУ создает условия для организации питания и несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- своевременное оформление документов о постановке и снятии с учета обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- своевременное представление отчетности по организации питания обучающихся в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балашовского муниципального района Саратовской области».

4.15. Директор ОУ создает условия для организации питания:

- на договорной основе предоставляет помещения для оказания услуг по организации питания обучающихся, работы школьного буфета;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в организации питания обучающихся.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1 Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания,
- устранение предписаний по организации питания,
- условия транспортировки и хранения продуктов.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

5.3 Заместитель директора по общим вопросам осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.4. Дежурный по столовой учитель, классные руководители, воспитатели

ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.5. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных

блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов, качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.

5.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в следующем составе:

медицинский работник,

повар,

ответственный за организацию питания в школе,

представитель родительской общественности.

5.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения администрации организации.

5.9. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты ЗТО Роспотребнадзора.

6 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно- зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

7 Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1 Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, обеспечение правильного питания в домашних условиях);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;

- соответствие меню положениям МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

7.3 Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8 Документация

8.1. Для организации питания детей необходимо наличие следующих документов:

- Положение об организации питания обучающихся,
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся,
- график питания обучающихся,
- табель учета посещаемости столовой,
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Балашовского муниципального района

Категории обучающихся, не посещающие группы продленного дня	Средства направляемые на компенсацию стоимости питания		Стоимость питания в день
	районный бюджет Балашовского муниципального	субвенции из областного бюджета	
Дети из малоимущих, многодетных семей, семей находящихся в социально - опасном положении		20	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)		20	
Дети-инвалиды		20	
Дети с ограниченными возможностями здоровья		20	
Дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных		20	
Дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской		20	

Приложение №1 к Положению
«Об организации питания
обучающихся в муниципальном
бюджетном
общеобразовательном
учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №9
имени Петра аркадьевича
Столыпина г.Балашова
Саратовской области»»

Категории обучающихся, посещающие группы продленного дня	возраст	Средства направляемые на компенсацию стоимости питания		Стоимость питания в день
		районный бюджет Балашовского муниципального	субвенции из областного бюджета	
Дети из малоимущих, многодетных семей, семей находящихся в социально-опасном положении, с ограниченными возможностями здоровья	6-10 лет	3	11	14
	11-17 лет	3	15	18
Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой	6-10 лет	3	22	25
	11-17 лет	3	30	33
Дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев	6-10 лет	3	22	25
	11-17 лет	3	30	33
Дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области	6-10 лет	3	22	25
	11-17 лет	3	30	33