

«Принято»
на Общем собрании
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.
Балашова Саратовской области
протокол № 9 от 21.02.2024

«Согласовано»
с Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.
Балашова Саратовской области
протокол № 2 от 20.02.2024

«Утверждено»
директор
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.
Балашова Саратовской области


А.Г. Рыжков
приказ № 26 от 21.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ

структурного подразделения
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина
г. Балашова Саратовской области»

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и функционирования дежурной группы в структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик»» (далее- СП) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями.

1.3. В своей деятельности СП Учреждения, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в СП Учреждения в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы.

1.5. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими СП Учреждения.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в СП Учреждения.

1.7. СП Учреждения, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ.

2.1. Дежурная группа в СП Учреждения функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа директора Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп СП Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы в соответствии с приказом директора Учреждения принимаются воспитанники других групп, имеющих режим работы менее 12 часов, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня -12 часовой режим пребывания воспитанников.

2.7. Дежурная группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом директора Учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Комитетом по образованию администрации БМР.

2.9. Педагогами ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.10. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой СП Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.11. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

2.13. Оплата за пребывание ребёнка в дежурной группе осуществляется на основании распоряжения администрации БМР.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ДЕЖУРНУЮ ГРУППУ

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. По итогам набора в дежурную группу директор Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов СП Учреждения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из Учреждения;

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом директора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет руководитель СП Учреждения.