

«Принято»
на Общем собрании работников
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 4 от 21.02.2024

«Согласовано»
с Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 2 от 20.02.2024

«Утверждено»
директор
МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова
Саратовской области
приказ № 26 от 21.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

в структурном подразделении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина
г. Балашова Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик» (далее- СП) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» (далее – Учреждение)

1.2. Нормативно – правовой основой для организации деятельности бракеражной комиссии являются:

— Постановление Главного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 г «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Положение о бракеражной комиссии по питанию (далее- Комиссия) разработано в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в СП.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией СП.

1.6. Комиссия создается из работников СП приказом директора Учреждения.

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.

2. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Выполняет следующие функции:

- Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- Следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи, питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- Следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей, калорийности блюд;
- Предотвращает пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания;
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

3.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Бракеражная комиссия состоит из 5-6 членов. В обязательный состав комиссии входят:

Председатель комиссии: руководитель СП

Члены комиссии: медицинские сестры

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Члены комиссия ежедневно присутствуют на снятие суточной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно члены комиссии должны ознакомиться с меню - требованием: в нем должна быть проставлена дата, количество детей, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено руководителем СП, должны стоять подписи медицинской сестры, повара. Суточную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.2. Результаты суточной пробы заносятся в «Журнал бракеража готовой продукции». Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медицинской сестры.

4.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

4.4. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов комиссии.

4.5. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.6. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливается путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

4.7. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Комиссия отвечает за:

5.1. Контроль за организацией питания.

5.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам.

5.3. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к её компетенции функции.

5.4. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в СП, контролировать выполнение принятых решений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания воспитанников.

5.6. Бракеражная комиссия несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;

- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ

5.7. За нарушение настоящего Положения работники СП и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется руководителем СП.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

7.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал и оформляются акты.