

**«Принято»**  
на Общем собрании работников  
МАОУ СОШ №9 имени П.А.  
Столыпина г. Балашова  
Саратовской области  
протокол № 4 от 21.02.2024г.

**«Согласовано»**  
с Советом родителей  
МАОУ СОШ №9 имени П.А.  
Столыпина г. Балашова  
Саратовской области  
протокол № 2 от 20.02.2024г.

**«Утверждено»**  
директор  
МАОУ СОШ №9 имени П.А.  
Столыпина г. Балашова  
Саратовской области

«УТВЕРЖДАЮ»  
приказ № 26 от 26.02.2024г.  
МБОУ СОШ №9 ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА  
Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П.А. СТОЛЫПИНА  
20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

в Структурном подразделении Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9  
имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад «Золотой ключик» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей (законных представителей) – постоянный коллегиальный орган управления в структурном подразделении «Детский сад «Золотой ключик» (далее-СП), действующий в целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников СП по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в соответствии со статьей 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Совет родителей)

1.3. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей).

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете СП, Общем собрании работников Учреждения и при необходимости на групповых родительских собраниях Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.**

2.1. Целью деятельности Совета родителей является:

▪ Учет мнения родителей (законных представителей):

- по вопросам управления Учреждением;

-при принятии локальных актов, затрагивающих права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в СП.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие руководству СП в защите законных прав и интересов обучающихся;
- обсуждение и согласование дополнительных услуг в СП.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает локальные акты СП Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников;

-заслушивает отчеты руководителя СП о создании условий для реализации образовательных программ в СП Учреждения;

-участвует в подведении итогов деятельности СП Учреждения за учебный год по вопросам взаимодействия с родительской общественностью.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Члены совета родителей имеют право:

- Принимать участие в управлении СП Учреждения как орган управления;
- Избирать и быть избранным в Совет родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в заседании Совета родителей;
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения.

## **5. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Совет родителей (законных представителей) СП первоначально избирается в течение августа месяца на общем родительском собрании, далее ежегодно в сентябре месяце на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год, не менее 1 представителя от каждой возрастной группы, имеющие активную жизненную позицию. В состав Совета родителей могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих СП Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются директор Учреждения, руководитель СП, педагогические, медицинские и другие работники СП Учреждения, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с руководителем СП Учреждения по вопросам дошкольного образования.

5.5 Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем СП Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Управляющим Советом, Педагогическим советом через участие представителей Совета родителей в заседаниях .

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совета родителей
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных

лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению групповых родительских собраний.

9.2. Перевыборы в Совет родителей возможны при необходимости.