

«Принято»
на Общем собрании работников МАОУ
СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.
Балашова Саратовской области
протокол № 4 от 21.02.2024 г.

«Согласовано»
с Советом родителей МАОУ СОШ №9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 2 от 20.02.2024 г.

Утверждено
директор МАОУ СОШ №9 имени П.А.
Столыпина г. Балашова Саратовской
области
приказ № 28 от «21» 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

в структурном подразделении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина
г. Балашова Саратовской области»

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра (далее – Центр) по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады, на безвозмездной основе в вопросах воспитания и образования на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным проектом «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденным президиумом Совета при губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и региональным проектам (протокол от 13.12.2018г. №3-12-29/135), Положением о целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области №1885 от 23.11.2021г., приказом министерства образования Саратовской области от 7 сентября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности», приказа управления образования администрации Балашовского муниципального района №395 от 17.11.2020 г. «Об утверждении Положения о консультационном центре по взаимодействию образовательной организации Балашовского района, реализующих основную программу дошкольного образования, с родительской общественностью», Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение о Центре определяет (регулирует) порядок обращения и получения услуг консультативной, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады без взимания платы.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ, Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ, а также Уставом Организации.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» Федерального проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование» на безвозмездной основе.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. Цели, задачи, принципы Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, формирование единых методологических подходов к предоставлению родителям (законным представителям) разных видов помощи и самооценки качества оказываемых услуг.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения;
- укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- информирование родителей (законных представителей) об Организациях, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Основные принципы:

- семейная ориентированность (включение в план работы вопросов по запросам родителей (законных представителей));
- регулярность;
- открытость и доступность предоставления услуг помощи;
- командная работа (услуги предоставляются междисциплинарной командой с привлечением специалистов из других структур, общественных организаций);
- комплексность (каждая услуга помощи включает ряд работ методического, консультационного, психолого-педагогического очного и дистанционного направлений).

3. Организация предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1. Центр создается на базе Организации на основании приказа Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Руководитель и специалисты Центра утверждаются приказом руководителя Организации.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя Организации.

3.4. Режим работы специалистов Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Организации.

3.5. Центр осуществляет следующие действия:

- выявляются родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования;
- выявляется потребность родителей (законных представителей) детей в консультировании (очном, дистанционном и /или выездном);
- оказываются необходимые услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- реализуются мероприятия с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, обучению приемам организации

игровой деятельности, других специфических для раннего и дошкольного возраста видов деятельности;

- осуществляется самооценка эффективности деятельности.

3.6. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист – консультант Центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателя услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Услуга оказывается продолжительностью не менее 45 минут.

3.7. Получатели услуг являются гражданами различных категорий:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающие детский сад;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста.

Родители (законные представители) детей, обеспечивающие дошкольное образование в форме семейного, обращаются за услугой по мере возникновения необходимости. Конкретное содержание услуги определяется при обращении, исходя из потребностей обратившегося гражданина. Центр не вправе навязывать получение услуги.

Непосредственную помощь детям в Центре не оказывают, коррекционная и иная работа с ребенком не осуществляется. Максимальное возможное вовлечение ребенка -его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

3.8. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более чем одной услуги в течение календарного года. Количество и объем получаемых услуг могут быть ограничены, если услуги оказываются в рамках муниципального задания.

3.9. В случае если запрос получателя консультации находится вне компетентности специалиста Центра или у получателя консультации имеется потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию о том, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также при наличии такой возможности предоставляет контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью.

3.10. Получателем услуги являются родители (законные представители). Центр не оказывает помощь непосредственно детям, и, в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Центра разъясняют родителям (законным представителям)

порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребёнку, направляют в соответствующие Организации.

3.11. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

3.12. Специалисты Центра ведут журнал регистрации оказанных услуг.

4.Порядок обращения и получения услуг

4.1. Для получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законные представители) обращаются в Организацию лично, по телефону, через «Интернет» - официальный сайт Организации.

4.2. Помощь родителям (законным представителям) в Центре предоставляется на основании заполненного регистрационного листа обращения в Центр, или электронной регистрационной формы обращения на сайт Организации, или обращения, направленного по электронной почте Центра, или регистрационной формы обращения на официальном сайте в сети «Интернет» Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района balobr.ucoz.ru.

4.3. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику.

4.4. Центр обеспечивает возможность предоставления записи к любому специалисту в 10-дневный период.

4.5. Центр обеспечивает возможность выбора получателем услуги конкретного специалиста, оказывающего услугу. В случае, если оказание услуги данным конкретным специалистом в течение короткого срока невозможно, но при этом имеется возможность в короткий срок получить услугу у другого специалиста, ситуация не рассматривается как превышение времени ожидания оказания услуги.

4.6. Максимальное время ожидания в «очереди» на получение услуги не более 10 минут.

4.7. По итогам оказания каждой услуги родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного, предоставляется возможность оценить услугу с помощью разработанной Организацией анкеты об удовлетворенности качеством предоставления услуги.

4.8. Получатель услуги вправе осуществлять аудио - либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), используя собственное оборудование, при условии предварительного уведомления специалиста об осуществлении записи, ведение записи открыто, при этом, не затрудняя оказание услуги. Центр не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи. Осуществление записи хода консультации по инициативе Центра запрещается, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

4.9. На время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребёнком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, Центр обеспечивает присмотр за ребёнком в специально организованной зоне ожидания.

4.10. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается.

5. Виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

5.1. Под консультацией понимается устная коммуникация в виде ответов на вопросы, которая предоставляется квалифицированным специалистом Центра, обладающим необходимыми навыками, компетенциями, не позднее чем в течении 10 дней со дня осуществления записи родителем (законным представителем). Рекомендуются в Центре обеспечить возможность выбора времени консультации, в том числе помощи в рабочее время в рабочий день, получение помощи после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день.

5.2. Видами услуг признаются:

- очная консультация;
- выездная консультация;
- дистанционная консультация

5.3. Очная консультация предполагает оказание консультации в оборудованном помещении, включающем зону ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, зону консультирования и зону ожидания для детей получателей услуги. Помещение обеспечивает доступность, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости специалист Центра может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

5.4. Выездная консультация представляет собой очную консультацию и проводится:

- по месту жительства получателя услуги, проживающего на территории Балашовского района;
- в других Организациях.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан (инвалиды первой или второй групп, граждане, имеющие детей с особыми потребностями, лица, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка, проживающие вне пределов транспортной доступности Центра).

Консультант должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

5.5. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет-соединения. Рекомендуются, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на

экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации. Дистанционное консультирование включает также рассылку консультаций (рекомендаций, информационных буклетов, памяток, картотек, видеотек и аудиотек и пр.) на электронные почты родителей (законных представителей), запись и размещение «видеоинструкций» на официальном сайте Организации.

В ходе консультации специалист Центра должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой. Если услуга прервалась по причине технических проблем со стороны Центра, то специалисты обеспечивают возможность повторного получения услуги в срок не более 48 часов с момента начала первоначальной консультации. Если проблема возникла со стороны получателя услуги, специалист Центра ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение услуги в недельный срок с момента начала первоначальной консультации.

5.6. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации Центра).

6. Кадровое обеспечение оказания услуг

6.1. Услуги оказываются специалистами Центра, которые отвечают квалификационным требованиям второго, третьего, четвертого квалификационных уровней в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761-н. Должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514-н в соответствии с Профстандартом "01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г.; с учетом проекта Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)", подготовленного Минтрудом России 15 сентября 2016 г.; при наличии стажа работы не менее 3 лет.

6.2. Квалификационные требования к специалистам Центра фиксируются в должностных инструкциях или иных локальных нормативных актах Организации.

Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов, оказывающих консультационные услуги родителям (законным представителям), размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет» с их согласия.

6.3. Специалисты Центра проходят специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

7. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

7.1. Для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Организации предоставлены следующие помещения:

- помещение для оказания услуг (зона консультирования);

- зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;
- зона ожидания для детей получателей услуги, оснащенная игрушками и игровым оборудованием для детей раннего и дошкольного возраста.

7.2. Прием граждан для оказания консультативных услуг осуществляется в отдельном помещении, которое:

- соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям;
- оснащено мебелью и необходимым оборудованием для оказания услуги, позволяющим специалисту обращаться к текстам нормативно правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, обеспечивать возможность демонстрации информации на экране получателю услуги;
- обеспечивает конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Центра в ходе оказания услуги.

7.3. Выбор в вопросе присутствия ребёнка в помещении для оказания услуги (зоне консультирования) осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к специалисту, характера ребёнка и других обстоятельств.

7.4. Для оказания услуг в дистанционной форме в Организации предусматривается необходимое оборудование, технические характеристики которого позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями услуги. Возможно оказание услуг по телефонной связи, включая звонок получателю услуги от специалиста Организации.

8. Контроль деятельности Центра

8.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется муниципальными, региональными и федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования в форме проведения мониторинга основных показателей работы Организации по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

8.4. Ответственность за работу Центра несёт руководитель Организации.

9. Делопроизводство Центра

9.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, является:

- приказ о создании Центра на базе Организации;
- положение о Центре;
- план работы Центра;

- регистрационный лист обращений в Центр, анкета об удовлетворенности качеством предоставления услуги Центра (приложение 1), или электронная регистрационная форма обращения на официальном сайте Организации в сети «Интернет»;
 - электронный журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Центре (приложение 2);
 - журнал регистрации оказанных услуг (приложение 3);
 - график работы специалистов Центра;
 - иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Руководитель Центра несет ответственность за делопроизводство, организацию работы Центра, контроль деятельности специалистов Центра, своевременную подготовку отчетности.

10. Самооценка эффективности деятельности Центра

10.1. Самооценка работы Центра предполагает следующие процедуры:

- сбор и анализ статистической информации о деятельности Центра (приложение 4);
- мониторинг эффективности деятельности Центра проводится по трем показателям: «Кадровые условия», «Удовлетворенность получателей услуг качеством их оказания», «Открытость и доступность информации о Центре» (приложение 5).

обращений в консультационный центр

ФИО родителя (законного
представителя) _____

Дата рождения ребёнка « _____ » _____ 20 _____ очередность рождения _____

Контактный телефон _____ email _____

Тема

обращения _____

С положением о консультационном центре МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области по взаимодействию с родительской общественностью ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27 июля №152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение в отношении моих персональных данных _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**об удовлетворенности качеством предоставления услуги
консультационного центра «__»_____20__**

ФИО специалиста _____
ФИО родителя (законного представителя) _____

Оцените качество оказанной консультативной услуги

- Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? 1 2 3 4 5*
- Удовлетворены ли условиями предоставления услуги? 1 2 3 4 5*
- Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Центра и порядке предоставления услуг? 1 2 3 4 5*
- Соблюдение срока записи при получении услуги 1 2 3 4 5*
- Соответствие реального времени работы специалиста установленному времени (не менее 45 минут) 1 2 3 4 5*
- Оцените качество работы специалиста 1 2 3 4 5*
- Оцените качество работы лиц, обеспечивающих техническое сопровождение 1 2 3 4 5*
- Оцените доброжелательность и вежливость специалистов 1 2 3 4 5*

Ваши предложения и пожелания

(подпись)

Журнал регистрации оказанных услуг

№ п\п	Дата и время консультации	Тема консультации	Форма консультации	ФИО специалиста	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание

Лист самооценки деятельности консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного

Муниципальный район (городской округ) _____

Образовательная организация _____
полное название

Статистическая информация

№	Позиции оценивания	Кол-во
1	2	3
1.	Общее количество сотрудников, принимающих участие в работе КЦ, в том числе:	
1.1.	количество штатных сотрудников	
1.2.	количество внештатных сотрудников	
2.	Общее количество узких специалистов, принимающих участие в работе КЦ, в том числе:	
2.1.	учителей-логопедов, дефектологов	
2.2.	педагогов-психологов	
2.3.	социальных педагогов	
2.4.	музыкальных руководителей инструкторов по физической культуре	
3.	Общее количество обращений по видам помощи, в том числе по видам помощи:	
3.1.	методическая	
3.2.	психолого-педагогическая	
3.3.	консультативная	

1	2	3
3.4.	иные виды	
4.	Общее количество обращений в КЦ в дистанционной форме, в том числе по видам помощи:	
4.1.	методическая	
4.2.	психолого-педагогическая	
4.3.	консультативная	
4.4.	иные виды	
5.	Общее количество выездных консультаций, в том числе по видам помощи:	
5.1.	методическая	
5.2.	психолого-педагогическая	
5.3.	консультативная	
5.4.	иные виды	
6.	Общее количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, в том числе:	
6.1.	количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, имеющих детей до 1,5 лет	
6.2.	количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, имеющих детей от 1,5 до 3 лет	
6.3.	количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, имеющих детей от 3 до 7 лет	
6.4.	количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, имеющих детей 7 лет	
7.	Способы информирования родителей (законных представителей) детей о видах помощи, о порядке предоставления бесплатной помощи посредством размещения информации, в том числе:	Да/нет
7.1.	на официальном сайте ОО	
7.2.	на информационных стендах	
7.3.	в СМИ	
7.4.	другое	Указать способы

Показатели оценки эффективности деятельности

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Алгоритм перевода в баллы	Результат оценки (%)	Индикаторы оценки значений показателей		
				0	1	2
1. Кадровые условия						
1.1.	Доля педагогических работников КЦ (принимающих участие в работе КЦ), имеющих высшее профессиональное (педагогическое) образование, %	0-20%-0 21-50%-1 51-100%-2				
1.2.	Доля педагогических работников КЦ (принимающих участие в работе КЦ), аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию, %	0-20%-0 21-50%-1 51-100%-2				
1.3.	Доля педагогических работников КЦ (принимающих участие в работе КЦ), прошедших повышение квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года, %	0-99%-0 100%-1				
1.4.	Доля педагогических работников КЦ (принимающих участие в работе КЦ), регулярно представляющих опыт на мероприятиях муниципального и регионального уровней (подтверждено сертификатами, дипломами), %	0-25%-0 25-50%-1 51-100%-2				
2. Удовлетворенность получателей услуг качеством их оказания						
2.1.	Доля образовательных организаций в муниципальном районе (городском округе), на базе которых функционируют консультационные центры для родителей, обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного, %	0-20%-0 21-50%-1 51-100%-2				
2.2.	Доля получателей образовательных услуг (родителей/законных представителей), удовлетворенных в целом условиями оказания услуг КЦ, %	0-20%-0 21-80%-1 80-100%-2				
2.3.	Наличие в КЦ условий для оказания дистанционного консультирования («изолированное» помещение для консультирования), да/нет	Нет-0 Да-1				
3. Открытость и доступность информации о КЦ						
3.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности КЦ посредством официального сайта ОО, да/нет/частично	Нет-0 Частично-1 Да-2				
3.2.	Организация внутренней оценки качества предоставляемых услуг (в части содержания консультации и ее соответствия запросу, а так же условий оказания услуги), да/нет/частично	Нет-0 Частично-1 Да-2				

