

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» города
Балашова Саратовской области»**

Принято

Педагогическим советом
МДОУ д/с «Золотой ключик»

г. Балашова
протокол № 1 от 30.08.2023

«Согласовано»

с Советом родителей

МДОУ д/с «Золотой ключик»

протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с «Золотой ключик»

*г. Балашова
Е.Т. Андрианова*

*Приказ № 103
от 30.08.2023*



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» города
Балашова Саратовской области»
на 2023/2024 учебный год**

г. Балашов, 2023

Содержание

Пояснительная записка	<i>1</i>
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	<i>2–3</i>
1.1. Реализация образовательных программ	
	<i>4–5</i>
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	<i>6–7</i>
2.1. Методическая работа	
	<i>8</i>
2.2. Нормотворчество	
	<i>9</i>
2.3. Работа с кадрами	
	<i>11-14</i>
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
	<i>15–18</i>
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
	<i>19–22</i>
3.2. Безопасность	
	<i>23-38</i>
3.3. Ограничительные меры	
Лист ознакомления	<i>39</i>

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности ДООУ за прошедший учебный год, с учетом изменений законодательства, необходимо:

1. *Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

- *обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;*
- *организовать использование единой образовательной среды и пространства;*
- *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);*
- *обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;*
- *вовлечь родителей в единое образовательное пространство ДООУ для сопровождения и оказания им психолого-педагогической помощи и обогащения знаний родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития интересов детей через реализацию современных форм взаимодействия с семьей.*
- *оказать педагогическую поддержку родителям по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в соответствии с рабочей программой воспитания.*
- *внедрить бережливые технологии в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей, формировать бережливое мышление.*

-

-

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
<i>Проанализировать и обновить содержание ООП ДО</i>	<i>май–июль</i>	<i>методист, воспитатели</i>
<i>Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО</i>	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели, узкие специалисты</i>
Образовательная работа		
<i>Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>методист</i>
<i>Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	<i>ноябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)</i>	<i>сентябрь</i>	<i>воспитатели подготовительной группы, методист</i>
<i>Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
<i>Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы</i>	<i>Август</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>

<i>Формировать учебные группы</i>	<i>август, декабрь</i>	<i>педагоги дополнительного образования</i>
<i>Составить расписание кружков, дополнительных занятий</i>	<i>август, декабрь</i>	<i>педагоги дополнительного образования</i>
<i>Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам</i>	<i>апрель– август</i>	<i>педагоги дополнительного образования</i>

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
<p><i>Провести встречи по сбору:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</i> <i>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</i> 	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий, методист медицинский работник</i>
<i>Организовать и провести День открытых дверей</i>	<i>май</i>	<i>Заведующий, методист</i>
<i>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте</i>	<i>не реже 1 раза в полугодие</i>	<i>социальный педагог</i>

<i>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте по текущим вопросам</i>	<i>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</i>	<i>методист</i>
<i>Обеспечить персональные встречи с администрацией</i>	<i>по запросу</i>	<i>делопроизводитель, заведующий</i>
<i>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</i>	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</i>	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)</i>	<i>в течение года (при наличии заявок)</i>	<i>ответственный по питанию</i>
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
<i>Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей</i>	<i>1 сентября</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню Победы</i>	<i>накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 9 мая</i>	<i>методист</i>
<i>Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»</i>	<i>октябрь</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</i>	<i>декабрь</i>	<i>методист</i>
<i>Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»</i>	<i>накануне 9 Мая</i>	<i>воспитатели групп</i>
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
<i>Организовать утренник ко Дню знаний</i>	<i>1 сентября</i>	<i>методист, музыкальный руководитель</i>
<i>Районный фестиваль «Будут новые ряды</i>	<i>21 сентября</i>	<i>методист,</i>

<i>славных казаков!»</i>		<i>музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей</i>	<i>накануне 1 октября</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать Праздник «Покров Пресвятой Богородицы»</i>	<i>16 октября</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России</i>	<i>накануне 16 октября</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
<i>Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России</i>	<i>Накануне 27 ноября</i>	<i>методист, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать новогодний утренник, праздник «Рождество Христово»</i>	<i>с 22 декабря по 12 января</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Наша армия родная»</i>	<i>накануне 23 февраля</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
<i>Организовать концерт к Международному женскому дню</i>	<i>накануне 8 марта</i>	<i>методист, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать Праздник «Светлое Христово Воскресение»</i>	<i>праздник Пасхи 5 мая</i>	<i>методист, музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать выпускной вечер (для подготовительных и старших групп)</i>	<i>29-30 мая</i>	<i>воспитатели группы, музыкальный руководитель</i>
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
<i>Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог, воспитатели младших групп</i>
<i>Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»</i>	<i>октябрь</i>	<i>методист</i>
<i>Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»</i>	<i>октябрь</i>	<i>педагог-психолог, методист</i>
<i>Организовать круглый стол «Одна семья, но</i>	<i>ноябрь</i>	<i>методист</i>

<i>много традиций»</i>		
<i>Информирование родителей(законных представителей) о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT-технологий(нарушение сна, возбудимость, изменения качества памяти, внимания, мышления; проблемы социализации и общения и другое)</i>	<i>регулярно</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Провести семинар-практикум совместно с родителями (законными представителями) «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</i>	<i>октябрь</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Семейная газета «Семь-я!»</i>	<i>октябрь</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей</i>	<i>раз в три месяца (сентябрь, декабрь, апрель)</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Провести тренинговое занятие «Семья- это важно»</i>	<i>раз в полугодие</i>	<i>педагог-психолог, методист</i>
<i>Изучение условий проживания ребенка в семье с целью выявления степени неблагополучия, оценки возможности проживания ребенка в семье. Проводится в случаях, когда есть информация о явном неблагополучии (социальной опасности) проживания ребенка в семье</i>	<i>постоянно</i>	<i>социальный педагог</i>
<i>Получение информации о ребенке: состояние здоровья, психосоциальное развитие, личностные особенности, проблемы поведения.</i>	<i>постоянно</i>	<i>социальный педагог, педагог-психолог</i>
<i>Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания</i>	<i>по запросам</i>	<i>педагогические и медицинские работники в рамках своей компетенции</i>
<i>«Телефон доверия», «Почтовый ящик» с целью выявления проблем в семье</i>	<i>регулярно</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Он-лайн -выставка «Я с папой на рыбалке», «Чудеса с обычной грядки», «Осенний вернисаж», «Новый год в гостях у сказки»,</i>	<i>в течении года</i>	<i>воспитатели групп</i>

«Зимние фантазии из соленого теста», «Семья и спорт», « Мой папа-защитник Родины!» , «Наши выходные».		
Обеспечить работу семейного клуба «Рождество» в поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заведующий, методист, педагог–психолог
Организовать конкурс на лучший социально-значимый проект «Православные традиции в семье»	январь	методист, воспитатели групп
Составление социально-психологического портрета семьи, выявление "проблемных сфер" для определения возможных форм психолого-педагогической помощи семье	в течение года	педагог–психолог, социальный педагог
Конкурс дидактических материалов для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) с детьми в семейных условиях в соответствии с образовательными задачами, реализуемыми в ДОО.	ноябрь	воспитатели групп
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекций		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении или государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после получения предписания государственного	воспитатели групп

	<i>санитарного врача</i>	
<i>Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах</i>	<i>ежекварталь но до 5-го числа</i>	<i>модератор сайта, медицинский работник</i>

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
<i>Сентябрь</i>	<i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в предстоящем учебном году</i>	<i>заведующий, методист</i>
<i>декабрь</i>	<i>Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия и безопасность детей в новогодние праздники</i>	<i>заведующий, методист</i>
<i>октябрь</i>	<i>«Папа-мой самый лучший друг»</i>	<i>заведующий, методист</i>
<i>май</i>	<i>Итоги работы ДОУ в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>заведующий, методист</i>
II. Групповые родительские собрания		
<i>Сентябрь</i>	<i>Младшие группы: «Возрастные особенности детей 3-4 лет», «Вовлечение родителей в единое образовательное пространство ДОУ для сопровождения и оказания им психолого-педагогической помощи и обогащения знаний по вопросам речевого развития детей младшего дошкольного возраста»</i>	<i>воспитатели младших групп</i>
	<i>Средние группы: ««Взаимодействие детского сада и семьи.»</i>	<i>воспитатели средних групп</i>
	<i>Подготовительные группы: «Детский сад и семья – Единое пространство детства»</i>	<i>воспитатели подготовительных групп</i>
<i>декабрь</i>	<i>Младшие и средние группы: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в семье», «В каждой семье</i>	<i>воспитатели младших и средних групп</i>

	свои традиции».	
декабрь	<i>старшие группы: «Духовно-нравственные традиции в семье»</i>	<i>воспитатели старших групп</i>
январь	<i>Подготовительные группы «Формирование духовно – нравственных качеств личности старших дошкольников средствами патриотического воспитания»</i>	<i>воспитатели подготовительных групп</i>
март	<i>Младшая группа: «Бережливые технологии в ДОУ и семье»</i>	<i>воспитатели младшей группы</i>
апрель	1) <i>Средние группы: «Воспитание бережливости у детей 4-5 лет.»</i>	<i>воспитатели групп</i>
апрель	<i>Старшие группы: « Свет, тепло, вода – следы за ними всегда!» или «Где работаем, живем, тепло, воду, свет бережем»</i>	<i>воспитатели групп</i>
апрель	<i>Подготовительные группы «Применения бережливых технологий в ДОУ»</i>	<i>воспитатели групп</i>
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	<i>Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников</i>	<i>Заведующий</i>

План работы с родителями инструктора по физической культуре

№	Мероприятия	Ответственные	Форма работы	Дата проведения
1	<i>«Подвижные игры с детьми дошкольного возраста» старшая и подготовительная группы</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>сентябрь</i>
2	<i>«Игры и упражнения при плоскостопии» средняя группа</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>сентябрь</i>
3	<i>«Здоровый образ жизни</i>	<i>Инструктор по</i>	<i>консультация</i>	<i>октябрь</i>

	<i>ребёнка – профилактика болезней» средняя группа</i>	<i>физкультуре</i>		
4	<i>«Особенности физического развития шестого года жизни» старшая группа</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>октябрь</i>
5	<i>«Особенности физического развития седьмого года жизни» подготовительная группа</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>октябрь</i>
6	<i>«Лучше папы друга нет» старшая, подготовительная группы</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>спортивное развлечение</i>	<i>октябрь</i>
7	<i>«А, ну-ка, мамочки!» (День матери в России) (средняя группа</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>спортивное развлечение</i>	<i>ноябрь</i>
8	<i>«Значение подвижных игр в воспитании детей» старшая, подготовительная группы</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>ноябрь</i>
9	<i>«Упражнения для укрепления осанки» средняя группа</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>ноябрь</i>
10	<i>«Упражнения, рекомендуемые детям с плоскостопием» средняя, старшая, подготовительная группы</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>декабрь</i>
11	<i>«Упражнения с массажными мячиками» средняя группа</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>январь</i>
12	<i>«Идём на каток» старшая, подготовительная группы</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>январь</i>
13	<i>«Как сберечь зрение ребёнка» средняя, старшая, подготовительная группы</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>февраль</i>
14	<i>«Каким видом спорта заняться ребёнку» старшая, подготовительная группы</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>март</i>
15	<i>«Пальчиковые игры» средняя группа</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>март</i>
16	<i>«Помогите ребёнку расти здоровым» средняя группа</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>апрель</i>
17	<i>«Совместные занятия спортом детей и родителей» старшая, подготовительная группы</i>	<i>Инструктор по физкультуре</i>	<i>консультация</i>	<i>апрель</i>
18	<i>«Папа, мама, я – спортивная семья» (старшая, подготовительная группы) («Международный день семей»)</i>	<i>Инструктор по физкультуре воспитатели старшей, подготовительной групп</i>	<i>спортивный конкурс</i>	<i>апрель</i>

19	«Спортивный уголок дома» средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по физкультуре	консультация	май
20	Индивидуальные консультации по предложениям родителей	Инструктор по физкультуре	консультация	в течение года
21	Выступления на родительских собраниях	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп	круглый стол, консультации	по мере необходимости
22	<p>Организация работы консультационного центра для родителей, чьи дети не посещают ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» • «Организация профилактической оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» • «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» • «Ответственность родителей за воспитание детей» <p>«Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребёнка»</p>	Специалисты консультационного центра	беседы, консультации, семинары, вебинары, круглый стол	в течение года

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
<i>Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы</i>	<i>Октябрь, март</i>	<i>заведующий, методист</i>
<i>Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями</i>	<i>апрель–июнь</i>	<i>заведующий, методист</i>
<i>Обновлять содержание уголка методической работы</i>	<i>не реже 1 раза в месяц</i>	<i>методист</i>
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
<i>Проанализировать результаты методической работы</i>	<i>Январь, июнь</i>	<i>методист</i>
<i>Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>
1.3. Работа с документами		
<i>Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования</i>	<i>Февраль</i>	<i>методист</i>
<i>Сформировать план внутрисадовского контроля</i>	<i>июнь</i>	<i>методист</i>
<i>Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада</i>	<i>июнь– август</i>	<i>методист</i>
<i>Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>
<i>Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>методист</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>методист</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>методист</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>методист</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>социальный педагог</i>
<i>Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения</i>	<i>сентябрь</i>	<i>методист воспитатели групп</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»</i>	<i>май</i>	<i>методист</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>методист</i>
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
<i>Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации</i>	<i>В течение года</i>	<i>методист, модератор сайта</i>
<i>Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>
<i>Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственные за соцсети</i>
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
<i>Составлять диагностические карты</i>	<i>В течение года</i>	<i>методист, воспитатели</i>
<i>Проводить экспертизу/согласование</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>

документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	методист воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	методист
Подготовить план проведения фестиваля «Будут новые ряды славных казаков!»	сентябрь	методист
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	методист
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	методист
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	методист
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	методист
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на педагогических советах	Сентябрь– октябрь	методист, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, методист
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей	в течение всего года	методист

<i>тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников</i>		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»</i>	<i>декабрь</i>	<i>методист</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»</i>	<i>декабрь</i>	<i>методист</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»</i>	<i>февраль</i>	<i>методист</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности</i>	<i>март</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)</i>	<i>апрель</i>	<i>педагог-психолог</i>
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
<i>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>
<i>Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования</i>	<i>сентябрь</i>	<i>методист</i>
<i>Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>
<p><i>Обеспечить подготовку к конкурсам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</i> <i>– региональный конкурс За нравственный подвиг учителя</i> <i>– всероссийский конкурс «Воспитатели России»</i> <i>– международный конкурс</i> 	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>

<i>«Серафимовский учитель»</i>		
<i>Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области</i>	<i>в течение года</i>	<i>методист</i>
4.4. Просветительская деятельность		
<i>Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>медработник</i>
<i>Организовать семинар с участием родителей «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»</i>	<i>октябрь</i>	<i>Иванова А.В., воспитатель</i>
<i>Организовать мастер-класс с участием родителей «Элементы песочной терапии в работе с детьми старшего дошкольного возраста»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Организовать мастер-класс с участием родителей «Игры для детей 2-3 лет своими руками по сенсорному развитию».</i>	<i>октябрь</i>	<i>Потапкина Е.А., воспитатель</i>
<i>Организовать лекторий совместно с родителями «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Тамалинцева О.М., воспитатель</i>
<i>Провести консультацию для родителей воспитанников и педагогов «Народные игры, акции, праздники в соответствии с календарным планом воспитательной работы»</i>	<i>декабрь</i>	<i>Кочегарова С.В., воспитатель</i>
<i>Организовать конференцию с участием родителей «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с образовательной рабочей программой воспитания»</i>	<i>январь</i>	<i>методист</i>
<i>Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»</i>	<i>январь</i>	<i>Малюкова Т.А., воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол для педагогов и родителей «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–</i>	<i>январь</i>	<i>Дедова А.С., воспитатель</i>

<i>нравственном воспитании детей»</i>		
<i>Организовать открытый просмотр проведения беседы и дидактических игр с детьми с участием родителей на тему «Флаг, герб, гимн»</i>	<i>январь</i>	<i>Попова Е.В.,воспитатель</i>
<i>Организовать открытый просмотр НОД с участием родителей «Край -казацкий Хоперский край».</i>	<i>январь</i>	<i>Струговщикова С.А.,воспитатель</i>
<i>Организовать семинар-практикум «Внедрение элементов бережливых технологий в образовательный процесс»</i>	<i>апрель</i>	<i>Селиверстова О.В.,воспитатель</i>
<i>Провести консультацию для родителей воспитанников и педагогов «Применение бережливых технологий в образовательной деятельности»</i>	<i>апрель</i>	<i>Дрожжина М.В.,воспитатель</i>
<i>Организовать конкурс проектов “Бережливый детский сад»</i>	<i>апрель</i>	<i>методист, воспитатели всех групп</i>
<i>Организовать НОД в группе 5-6 лет «Формирование бережливого мышления у детей посредством проектной деятельности»</i>	<i>апрель</i>	<i>Аникеева М.Н.,воспитатель</i>
<i>Организовать мастер-класс «Уголок природы с применением бережливых технологий»</i>	<i>апрель</i>	<i>Андрианова М.И.,воспитатель</i>
<i>Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции</i>
<i>Районный фестиваль «Будут новые ряды славных казаков!»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции</i>
<i>Конкурс дидактических материалов для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) с детьми в семейных условиях в соответствии с образовательными задачами, реализуемыми в ДОО.</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>

Конкурс-выставка «Чудеса в Дедморозовке»	январь	Воспитатели групп
Смотр-конкурс «Подарки к светлому празднику Пасхи»	март	Воспитатели групп
Конкурс лэбуков «Моя Родина-Россия»	январь	Воспитатели групп 4-7 летнего возраста
Конкурс проектов «Бережливый детский сад»	апрель	методист, воспитатели всех групп
Участие в муниципальных, всероссийских, международных конкурсах	В течении года	методист, воспитатели

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, методист
Использование современных форм взаимодействия с семьей как необходимое условие для сопровождения и оказания ей психолого-педагогической помощи и обогащения знаний по вопросам воспитания, обучения и развития интересов детей.	Ноябрь	Заведующий, методист
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников	январь	Заведующий, методист
Использование бережливых технологий в работе с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями)	апрель	методист
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, методист

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости	В течение 2023 года	Оргкомитет

<i>корректировать план</i>		
<i>Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада</i>	<i>В течение 2023 года</i>	<i>Ответственный за стенды детского сада</i>
<i>Обновлять содержание Доски почета педагогических работников</i>	<i>В течение 2023-24 уч. года</i>	<i>Старший воспитатель</i>

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий, методист</i>
<i>Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</i>	<i>октябрь</i>	<i>методист</i>
<i>Провести консультации для аттестуемых работников</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>члены аттестационной комиссии</i>
<i>Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации</i>	<i>по необходимости</i>	<i>по мере необходимости</i>
<i>Организовать заседания аттестационной комиссии</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>председатель аттестационной комиссии</i>
<i>Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>секретарь аттестационной комиссии</i>

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по</i>	<i>октябрь</i>	<i>методист</i>

<i>профилю педагогической деятельности три и более лет назад</i>		
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий</i>

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>методист</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, методист</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>методист</i>
<i>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение кухни</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медработник</i>
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>методист</i>
<i>Использование инновационных форм взаимодействия с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития интересов детей в группах</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заведующий, методист</i>

«Звездочка», «Солнышко»				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в группах «Елочка», «Буратино»	Тематический	Посещение групп, наблюдение	январь	заведующий, методист
Использование бережливых технологий в группах «Радуга» и «Дождинка»	Тематический	Посещение групп, наблюдение	апрель	методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, методист

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	методист

<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>методист</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>	<i>раз в квартал</i>	<i>медработник</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>в течение года</i>	<i>заведующий, методист</i>

2.4.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
<p>Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы:</p> <p>«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»</p> <p>«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»</p> <p>«Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей»</p> <p>«Ответственность родителей за воспитание детей»</p> <p>«Бесконтрольность свободного времени –</p>	Октябрь-май	Медработники к <i>методист</i>

основная причина безнадзорности ребенка»		
Мониторинг деятельности	В течение года	<i>методист</i>

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**с воспитанниками МДОУ «Детский сад комбинированного вида
«Золотой ключик» города Балашова Саратовской области»» на
2023/2024 учебный год**

1. План мероприятий с воспитанниками младших и *средних* групп

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительно сть занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по	15

	противопожарным правилам	
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками старших и подготовительной групп

Сроки	Формы работы	Продолжительность
-------	--------------	-------------------

проведения		занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25

Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20
--------	------------------------------------	----

CAUTION: Disinfectant

--	--	--	--	--

CAUTION: Disinfectant

