



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации - 2025
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования
обучающихся МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г.Балашова Саратовской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор; Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	<i>Октябрь-ноябрь</i>	<i>Директор; Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	<i>Декабрь-январь</i>	<i>Директор; Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.4.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	<i>Май-июнь</i>	<p><i>Директор;</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Смотрова Т.Н.</i></p>
1.5.	<p>Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций</p>	<i>Май</i>	<p><i>Директор;</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Смотрова Т.Н.</i></p>
1.6.	<p>Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно</p>	<i>Май</i>	<p><i>Директор;</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Смотрова Т.Н.</i></p>
1.7.	<p>Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)</p>	<i>Май-июнь</i>	<p><i>Директор;</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Смотрова Т.Н.</i></p>
1.8.	<p>Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ в качестве организаторов, в предметную комиссию в качестве экспертов</p>	<i>Май-июнь</i>	<p><i>Директор;</i> <i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Смотрова Т.Н.</i></p>
<p>2. Анализ результатов ГИА-2024</p>			

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н. Руководители ШМО</i>
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Руководители ШМО, учителя-предметники</i>
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог</i>
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н. классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники;</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			<i>педагог-психолог</i>
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	<i>Сентябрь-декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н. Руководители ШМО</i>
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний «<i>Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?</i>», «<i>Психологически советы по подготовке к экзаменам</i>»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «<i>Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ</i>» 	<i>Октябрь-май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.;</i> <i>педагог-психолог</i>
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	<i>Сентябрь-январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.;</i> <i>классные руководители 9-х и 11-х классов;</i> <i>педагог-психолог</i>
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х	<i>Сентябрь-январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		<p><i>Смотрова Т.Н.;</i> <i>классные руководители 9-х и 11-х классов;</i> <i>педагог-психолог</i></p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	<i>Октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	<i>Октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.;</i> <i>классные руководители 11-х классов</i>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.;</i> <i>классные руководители 9-х классов</i>
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов :</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	<i>Январь-май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.;</i> <i>классные руководители 9-х и 11-х классов</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	<i>В течение года</i>	<i>Учителя-предметники</i>
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	<i>Сентябрь-ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	<i>В соответствии с графиком</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	<i>Октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i> <i>Учителя русского языка и литературы</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<i>Октябрь-апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	<i>Декабрь-май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	<i>Январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	<i>Январь-февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены	<i>Февраль-март</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	ГИА		<i>Смотрова Т.Н.</i>
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	<i>Май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	<i>Май-июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	<i>Один раз в месяц по отдельном план</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; 	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	<i>Декабрь, февраль, апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	<i>В конце каждой четверти</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	<i>Март</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	<i>Январь-апрель</i>	<i>Учителя-предметники</i>
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	базу данных		<i>Смотрова Т.Н.</i>
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	<i>Февраль-апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
8. Проведение ГИА <i>Ноябрь</i>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	<i>В день проведения экзамена</i>	<i>Классные руководители 9-х и 11-х классов</i>
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	<i>В день проведения экзамена</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	<i>После получения результатов течение рабочего дня</i>	<i>Классные руководители 9-х и 11-х классов</i>
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	<i>В течение двух дней со дня объявления результатов</i>	<i>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</i>