

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 2024
 по образовательным программам основного общего образования
 и среднего общего образования
 обучающихся МБОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина г.Балашова Саратовской области

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
 Д И Р Е К Т О Р
 МБОУ СОШ №9 ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА
 Г. БАЛАШОВА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 А. Г. РЫЖКОВ
 П Р И К А З № _____ О Т _____ 20 ____ Г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационно-правовой базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; Заместитель директора по УВР Смотровая Т.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь-ноябрь	Директор; Заместитель директора по УВР Смотровая Т.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь-январь	Директор; Заместитель директора по УВР Смотровая Т.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.4.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май-июнь	<p>Директор; Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н.</p>
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	<p>Директор; Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н.</p>
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	<p>Директор; Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н.</p>
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	<p>Директор; Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н.</p>
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	<p>Директор; Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н.</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н. классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н. Руководители ЦИМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»); <p>«Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ\ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Смолцова Т.Н.; педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Сморова Т.Н.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Сморова Т.Н.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора по УВР Сморова Т.Н.</p>
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Сморова Т.Н.</p>
4.5.	<p>Оформление информационного стенда «ГИА-2023»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Сморова Т.Н.</p>
4.6.	<p>Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Сморова Т.Н.;</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Декабрь	Заместитель директора по УВР Смотровая Т.Н.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Смотровая Т.Н.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Смотровая Т.Н.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Смотровая Т.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н. Учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
5.8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	<i>Декабрь–май</i>	<p>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</p>
5.10.	<p>Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА</p>	<i>Декабрь</i>	<p>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</p>
5.11.	<p>Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</p>	<i>Январь</i>	<p>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</p>
5.12.	<p>Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной-системе</p>	<i>Январь–март</i>	<p>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</p>
5.13.	<p>Выборка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА</p>	<i>Февраль–март</i>	<p>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</p>
5.14.	<p>Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов</p>	<i>Май</i>	<p>Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющий риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь – март	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляции по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляции по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Смотрова Т.Н.