

АДМИНИСТРАЦИЯ
Балашовского муниципального района Саратовской области
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ ПЕТРА АРКАДЬЕВИЧА СТОЛЫПИНА
г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Россия, 412308, Саратовская область, г. Балашов, ул. Макаренко, 45, факс: 8 (84545) 5-58-35, тел.: 5-59-64; e-mail: sh9@ai@yandex.ru

ПРИКАЗ

12. 03. 2025 г.

№ 29-од/СП

О создании бракеражной комиссии на 2025 год
в структурном подразделении «Детский сад
«Золотой ключик»» МАОУ СОШ №9 имени
П.А.Столыпина г.Балашова Саратовской
области

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь санитарными правилами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию на 2025 год в следующем составе:
Председатель: руководитель структурного подразделения Андрианова Е.Т.
Члены комиссии:
медицинская сестра Ковалева Е.А.
медицинская сестра Сорокина В.В.
заведующий хозяйством Емельянова А.Г.
методист Селиверстова М.А., член профсоюзного комитета
2. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за:
 - 2.1. осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузки продуктов питания;
 - 2.2. проверку на пригодность помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдением правил и условий их хранения;
 - 2.3. ежедневное отслеживание правильности составления меню-раскладок;
 - 2.4. контроль работы пищеблока;
 - 2.5. контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи, питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
 - 2.6. контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - 2.7. контроль полноты вложения продуктов в котел, проверки выхода блюд;

2.8. проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определения ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, температуры, жесткости, сочности и т.д.;

2.9. проверку соответствия объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей, калорийности блюд;

2.10. предотвращение пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний;

2.11. проверку соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.

3. Емельяновой А.Г., заведующему хозяйством:

3.1. вести учет поступившей продукции в Журнале скоропортящейся пищевой продукции;

3.2. вести ежедневный учет температуры и влажности в складских помещениях с занесением в Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Селифонову Т.В.

Директор:

А.Г. Рыжков

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора	подпись	Михайлова Е.В.	12.03	2025г.
Заместитель дир. по адм.	подпись	Григорьев Е.Т.	12.03	2025г.
Мед. служба	подпись	Сорокин В.В.	12.03	2025г.
Завхоз	подпись	Селифонова Т.В.	12.03	2025г.
_____	подпись	_____	_____	2025г.
_____	подпись	_____	_____	2025г.