

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области

протокол № 1 от «28» 08 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области

А.Г. Рыжков

Приказ № 216 от «02» 09 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школьного спортивного клуба «Трагеополь» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом МАОУ СОШ №9
имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской
области

протокол № 1 от «27» 08 20 24 г.

председатель  В.И. Якубович

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся МАОУ СОШ № 9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области

протокол № 1 от «26» 08 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей МАОУ СОШ № 9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области

протокол № 1 от «26» 08 20 24 г.

1. Общие положения

1.1 Совет Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления Школьного спортивного клуба «Трагеополь» (далее, также – ШСК), созданного при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г.Балашова Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2 Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о ШСК, настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции Совета ШСК

2.1. Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли обучающихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются: - представление интересов обучающихся в процессе деятельности ШСК; - поддержка и развитие инициатив обучающихся; - защита прав обучающихся; - укрепление дисциплины;

2.3. Функциями (основными направлениями деятельности) Совета ШСК являются:

- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;
- привлечение обучающихся к решению вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности Учреждения;
- изучение мнения обучающихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности Учреждения;
- представление позиции обучающихся в администрации Учреждения;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении;

- изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации и обеспечения; - содействие реализации инициатив обучающихся в сфере внеучебной деятельности;
- содействие разрешению конфликтных вопросов путем сопоставления интересов обучающихся, их родителей, педагогов;
- информирование обучающихся о деятельности органов местного самоуправления
- содействие формированию и реализации спортивных программ и проектов Учреждения.

3. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории Учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 3 месяца;
- размещать на территории Учреждения информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами Учреждения, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации Учреждения информацию по вопросам деятельности Учреждения, в том числе блока дополнительного образования;
- представлять интересы обучающихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ШСК;
- проводить встречи с руководителем Учреждения и другими представителями администрации Учреждения;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Учреждения;
- организовывать работу общественных приемных при Совете ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить перед администрацией Учреждения, иными организациями вопрос о решении озвученных обучающимися проблем;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;
- вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной работы;
- вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и привлечении к ответственности обучающихся, при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, действия работников Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета ШСК.

4. Порядок формирования и структура Совета ШСК

4.1. Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год.

4.2. В состав Совета ШСК избираются представители от спортивных секций и 5-11 классов по одному человеку, организаторы физической подготовки классов, родители, педагогические работники.

4.3. В Совет ШСК входят также представители от Совета Учреждения и Совета старшеклассников Учреждения (иных коллегиальных органов управления образовательной организации).

4.4. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

4.5. Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК (либо квалифицированным большинством).

4.6. Решения, принятые Советом ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК, который подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК.