

**« Принято »**  
На Педагогическом совете  
МАОУ СОШ №9 имени П.А.  
Столыпина г. Балашова  
Саратовской области  
Протокол № 1 от 30.08.24г.

**« Утверждено »**  
директор  
МАОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.  
Балашова Саратовской области  
А.Г.Рыжков  
приказ № 174 од/СП от 02.09.24г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**структурного подразделения**

**«Детский сад «Золотой ключик»»**

**МАОУ СОШ №9 имени П.А.Столыпина**

**г.Балашова Саратовской области**

**на 2024/2025 учебный год**

# Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	<b>1</b>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23-38

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности за прошедший учебный год необходимо:

*Цель: Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*

### ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

- *обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;*
- *организовать использование единой образовательной среды и пространства;*
- *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);*
- *обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;*
- *повысить эффективность здоровьесбережения дошкольников на основе взаимодействия детского сада и семьи.*
- *повысить педагогическую компетентность родителей по организации игровой деятельности дошкольников в условиях семьи.*
- *создать условия, способствующие развитию самостоятельности и инициативности детей при использовании бережливых технологий.*

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
<i>Проанализировать и обновить содержание ОП ДО</i>	<i>май–июль</i>	<i>Методист, воспитатели</i>
<i>Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО</i>	<i>в течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<b>Образовательная работа</b>		
<i>Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>Методист</i>
<i>Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методист</i>

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
<i>Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы</i>	<i>Август</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>
<i>Формировать учебные группы</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>
<i>Составить расписание кружков, дополнительных занятий</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения</i>

### 1.1.3. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести диагностику проблем адаптации</i>	<i>Сентябрь, а</i>	<i>Педагог-психолог</i>

<i>воспитанников-иностранцев</i>	<i>затем мониторить постоянно</i>	
<i>Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
<p><i>Провести встречи по сбору:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</i></li> <li><i>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, диетического питания ребенка т.п.)</i></li> </ul>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист, медицинский работник</i>
<i>Организовать и провести День открытых дверей</i>	<i>май</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<i>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</i>	<i>не реже 1 раза в полугодие</i>	<i>Социальный педагог</i>
<i>Обновлять информационные стенды</i>	<i>по необходимос ти, но не реже 1 раза в квартал</i>	<i>Методист</i>

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Руководитель структурного подразделения
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп, социальный педагог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Медицинские сестры
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Методист, воспитатели старших групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Методист, воспитатели старших и подготовительной групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Методист, музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать мероприятие «Посвящение в казачата»	14 октября	Методист, музыкальные руководители
Организовать Осенние праздники	28 -31 октября	Музыкальные руководители
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 20 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Музыкальные руководители
Организовать новогодний утренник, праздник «Рождество Христово»	с 23 по 12 января	Музыкальные руководители,

		<i>воспитатели групп</i>
<i>Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»</i>	<i>накануне 23 февраля</i>	<i>Музыкальные руководители</i>
<i>Организовать концерт к Международному женскому дню</i>	<i>накануне 8 марта</i>	<i>Музыкальные руководители</i>
<i>Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» (старшие, подготовительная группы) («Международный день семей»)</i>	<i>апрель</i>	<i>Инструктор по физической культуре, воспитатели групп</i>
<i>Организовать Праздник «Светлое Христово Воскресение»</i>	<i>праздник Пасхи 21 апреля</i>	<i>Музыкальные руководители, воспитатели групп</i>
<i>Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы и старших групп)</i>	<i>29-30 мая</i>	<i>Воспитатели группы, музыкальные руководители</i>
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
<i>Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог, воспитатели младших групп</i>
<i>Организовать круглый стол для родителей «Вопросы воспитания»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Методист, социальный педагог</i>
<i>Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»</i>	<i>март</i>	<i>Методист, социальный педагог</i>
<i>Провести семинар-практикум совместно с родителями «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей</i>	<i>раз в три месяца</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Информирование родителей(законных представителей) о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT-технологий(нарушение сна, возбудимость, изменения качества памяти, внимания, мышления; проблемы социализации и общения и другое)</i>	<i>регулярно</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания</i>	<i>по запросам</i>	<i>Педагогические работники в рамках своей компетенции</i>
<i>Обеспечить работу семейного клуба</i>	<i>в течение</i>	<i>Руководитель</i>

<i>«Рождество», содействующего укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ</i>	<i>года</i>	<i>структурного подразделения, методист</i>
<i>Творческий конкурс для родителей, детей и педагогов «Время рождественских фантазий, чудес и волшебства»</i>	<i>декабрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>«Телефон доверия», «Почтовый ящик» с целью выявления проблем в семье</i>	<i>регулярно</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Составление социально-психологического портрета семьи, выявление "проблемных сфер" для определения возможных форм психолого-педагогической помощи семье</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог–психолог, социальный педагог</i>

### 1.2.2. График родительских собраний

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<i>декабрь</i>	<i>Безопасность детей в новогодние праздники и зимние каникулы</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<i>май</i>	<i>Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Группа: раннего возраста «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>Воспитатель, педагог-психолог</i>
	<i>Подготовительная группа: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>октябрь</i>	<i>Старшие группы «Здоровьесбережение в детском саду»</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>октябрь</i>	<i>Младшие группы: «Здоровьесбережение детей в саду и семье»</i>	<i>воспитатель младшей группы</i>



	<i>Средние группы: «Здоровьесберегающие технологии в средней группе»</i>	<i>воспитатели средней группы</i>
<i>декабрь</i>	<i>Группа раннего возраста «Роль игры в развитии детей раннего возраста»</i>	<i>воспитатели группы раннего возраста</i>
<i>февраль</i>	<i>Младшие группы: «Играют дети - играем вместе»</i>	<i>воспитатели младшей группы</i>
	<i>Средние группы: «Вместе играем-детей развиваем»</i>	<i>воспитатели средней группы</i>
	<i>Старшие группы: «Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольников»</i>	<i>воспитатели старшей группы</i>
	<i>Подготовительная группа «Играйте вместе с детьми»</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>апрель</i>	<i>Старшие группы «Воспитание у детей бережливости»</i>	<i>воспитатели групп</i>
	<i>Младшие группы «Бережливые технологии в доу»</i>	<i>воспитатели групп</i>
	<i>Средние группы «Формирование бережливого сознания у детей дошкольного возраста через бережливые технологии»</i>	<i>воспитатели групп</i>
	<i>Подготовительная группа «Развитие самостоятельности и инициативности у детей»</i>	<i>воспитатели групп</i>
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
<i>Май</i>	<i>Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>



# Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
<i>Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы, газеты</i>	<i>Октябрь, март</i>	<i>Методист</i>
<i>Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями</i>	<i>апрель–июнь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством</i>
<i>Обновлять содержание уголка методической работы</i>	<i>не реже 1 раза в месяц</i>	<i>Методист</i>
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
<i>Проанализировать результаты методической работы</i>	<i>Январь, июнь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<i>Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп</i>	<i>в течение года</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<b>1.3. Работа с документами</b>		
<i>Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет</i>	<i>Февраль</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<i>Сформировать план внутрисадовского контроля</i>	<i>июнь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<i>Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Методист</i>

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Методист
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Социальный педагог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Методист, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Методист
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на веб-сайте школы	В течение года	Методист, модератор веб-сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах детского сада	в течение года	Методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Руководитель структурного подразделения, методист
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Методист, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Методист
Сформировать новые режимы дня	по	Руководитель структурного

<i>групп</i>	<i>необходимости</i>	<i>подразделения, методист, воспитатели, медработник</i>
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
<i>Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества Христова</i>	<i>декабрь</i>	<i>Методист</i>
<i>Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества</i>	<i>январь</i>	<i>Методист</i>
<i>Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню</i>	<i>февраль</i>	<i>Методист</i>
<i>Подготовить план мероприятий ко Дню Победы</i>	<i>апрель</i>	<i>Методист</i>
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Методист</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»</i>	<i>февраль</i>	<i>Методист</i>
<i>Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)</i>	<i>март</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
<i>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег</i>	<i>в течение года</i>	<i>Руководитель структурного подразделения</i>
<i>Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Методист</i>
<i>Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методист</i>
<i>Обеспечить подготовку к конкурсам:</i>  <i>– муниципальный профессионально-педагогический конкурс</i>	<i>в течение года</i>	<i>Методист</i>

<p>«Воспитатель года»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– региональный этап конкурса «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>– всероссийский конкурс «Воспитатели России»</li> <li>– международный конкурс «Серафимовский учитель</li> <li>– региональный конкурс «Азбука семейного воспитания»</li> </ul>		
<p>Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области</p>	<p>в течение года</p>	<p>Методист</p>
<p><b>4.4. Просветительская деятельность</b></p>		
<p>Организовать круглый стол с родителями и педагогами «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»</p>	<p>октябрь</p>	<p>медработник</p>
<p>Организовать тренинг для родителей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Черкашина Н.Г., инструктор по физической культуре</p>
<p>Консультация для родителей «Здоровьесберегающие» технологии в работе учителя-логопеда»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Алферьева М.Н., учитель-логопед</p>
<p>Выступление из опыта работы «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей 5-7 лет»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Черкашина Н.Г., инструктор по физической культуре</p>
<p>Консультация для родителей «Помогите ребенку расти здоровым»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Черкашина Н.Г., инструктор по физической культуре, медработник</p>
<p>Семинар-практикум для родителей «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Селиверстова О.В., воспитатель</p>
<p>Открытый просмотр квест-занятия в старшей группе совместно с родителями «Здоровье детей в наших руках» ( с использованием здоровьесберегающих технологий)</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Черкашина Н.Г., инструктор по физической культуре, Дрожжина М.В., воспитатель</p>

Организация мастер-класса для родителей «Использование сюжетно-ролевых игр в домашних условиях»	январь	Потапкина Е.А., воспитатель
Выступление из опыта работы «Картотека сюжетно-ролевых игр для детей старшей группы»	январь	Селиверстова О.В., воспитатель
Организация мастер-класса для родителей «Использование сказок-шумелок для развития музыкально-игрового творчества детей дошкольного возраста»	январь	Хохлова А.С., музыкальный руководитель
Консультация «Сюжетно-ролевая игра и ее роль в гендерном развитии детей дошкольного возраста»	январь	Дмитриева О.М., воспитатель
Открыты просмотр с детьми «Речевое развитие детей через игровую деятельность «Автоматизация свистящих звуков»	январь	учитель-логопед Алферьева М.Н.
Мастер-класс «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	январь	Кочегарова С.В., воспитатель
Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры для родителей в старшей группе «Семья»	январь	Андрянова М.И., воспитатель
Организовать семинар «Применение бережливых технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	апрель	Тамалинцева О.М., воспитатель
Открытый просмотр «Организация режимных моментов с использованием бережливых технологий»	апрель	Дедова А.С., воспитатель
Выступление из опыта работы «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды с элементами бережливых технологий как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	апрель	Грицкова Т.А., воспитатель
Смотр –конкурс на лучшее нестандартное оборудование по ОО	ноябрь	Воспитатели групп

«Физическое развитие»		
Детский творческий конкурс «Не играй с огнем»	октябрь	Воспитатели групп
Творческий конкурс для родителей, детей и педагогов «Время рождественских фантазий, чудес и волшебства»	декабрь	Воспитатели групп
Смотр-конкурс для педагогов «Бережливая группа»	апрель	Воспитатели групп
Творческий конкурс детских работ «Берегите природу!»	март	Воспитатели групп
Конкурс творческих работ «Пасхальная радость»	апрель	Воспитатели групп

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Планирование деятельности учреждения в новом учебном году. Приоритетные направления работы в 2024/2025 учебном году»	сентябрь	Руководитель структурного подразделения, методист
Создание единой педагогической основы взаимодействия детского сада и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей.	ноябрь	Руководитель структурного подразделения, методист
Работа с родителями по повышению компетентности в вопросе формирования игровых навыков и успешной социализации дошкольников.	январь	Руководитель структурного подразделения, методист
Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности воспитанников при использовании бережливых технологий.	апрель	Руководитель структурного подразделения, методист
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Руководитель структурного подразделения, методист
Организация воспитательно–образовательного процесса в предстоящем учебном году	август	Руководитель структурного подразделения, методист

### 2.3. Работа с кадрами



### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения</i>
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>октябрь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения</i>

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Методист</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, методист</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Методист</i>
<i>Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение пищеблока, групп</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медработник</i>
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Методист</i>
<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения,</i>

дня группы «Ветерок»				методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, январь	Руководитель структурного подразделения, методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Организация игровой деятельности в группах «Светлячок», «Радуга»	Тематический	Посещение групп, анализ документации, наблюдение	Январь	Руководитель структурного подразделения, методист
Использование бережливых технологий в группах «Елочка», «Буратино»	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Руководитель структурного подразделения, методист

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	декабрь	Руководитель структурного подразделения
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, май	Руководитель структурного подразделения, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Методист
Мониторинг динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	медработник, Черкашина Н.Г., инструктор по физической культуре
Мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	май	Демич О.А., социальный педагог

### 2.4.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа консультационного центра</i>		
<i>Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы:  «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»  «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»  «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей»  «Ответственность родителей за воспитание детей»  «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»</i>	<i>Октябрь-май</i>	<i>Медработник методист</i>
<i>Мониторинг деятельности</i>	<i>В течение года</i>	<i>методист</i>

# Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

## 3.1. Содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
<i>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель структурного подразделения, методист</i>
<i>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</i>	<i>Один раз в квартал</i>	<i>Методист</i>
<i>Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Методист</i>
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
<i>Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей</i>	<i>август</i>	<i>воспитатели групп</i>

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
<i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и</b>		

<b>внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	Постоянно	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
<i>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</i>	Сентябрь	<i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	июль	<i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	в течение года	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
<i>Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты</i>	февраль	Заведующий хозяйством
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	ноябрь	Заведующий

		хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	август	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	май, сентябрь, декабрь	Заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	май, сентябрь, декабрь	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	ежедневно утром при входе в здание	Медсестра, воспитатели
Обеспечить условия для гигиенической обработки	постоянно	Заведующий

<i>рук с применением кожных антисептиков при входе в детский сад, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты</i>		<i>хозяйством</i>
<i>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</i>  <i>– текущей уборки и дезинфекции</i>	<i>ежедневно</i>	<i>медработники</i>
<i>– генеральной уборки</i>	<i>еженедельно</i>	

